

УТВЕРЖДЕН
НРТД.464415.006-ЛУ

АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО ДИСПЕТЧЕРА

Руководство оператора

НРТД.464415.006

Листов 36

Име. Наподл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Име. Набубл.	Подпись и дата

АННОТАЦИЯ

В данном документе приведено руководство оператора по применению и эксплуатации программы «Автоматизированное рабочее место диспетчера» (далее АРМД или программа), используемого в составе системы широкополосной подвижной радиосвязи ГОСТ Р 58166-2018.

Документ описывает программу АРМД версии v.1.5.11.

В данном документе, в разделе «Назначение программы», указаны сведения о назначении программы и информация, достаточная для понимания функций программы и ее эксплуатации.

В разделе «Условия выполнения программы» указаны условия, необходимые для выполнения программы (минимальный состав аппаратных и программных средств и т.п.).

В разделе «Выполнение программы», указана последовательность действий оператора, обеспечивающих загрузку, запуск, выполнение и завершение программы, приведено описание функций, формата и возможных вариантов команд, с помощью которых оператор осуществляет загрузку и управляет выполнением программы, а также ответы программы на эти команды.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение программы.....	4
2. Условия выполнения программы.....	5
2.1 Состав аппаратных средств, необходимых для работы программы:.....	5
2.2 Состав программных средств, необходимых для работы программы.....	5
3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	6
3.1 Основное меню.....	6
3.2 Смена цветовой схемы	7
3.3 Вкладка “РТТ Центр управления”.....	7
3.4 Вкладка “Организация”.....	10
3.5 Создание новой группы.....	12
3.6 Добавление пользователя в группу	13
3.7 Удаление пользователя из группы	15
3.8 Панель действий для группы	16
3.9 Конференц-вызов	17
3.10 Групповой вызов (с возможностью ответа).....	20
3.11 Групповой вызов (без возможности ответа).....	23
3.12 Отправка сообщения группе.....	25
3.13 Изменение изображения группы.....	27
3.14 Панель действий для абонента.....	29
3.15 Вызов абонента.....	30
3.16 Отправка СМС-сообщения абоненту.....	31
3.17 Прослушивание окружающей обстановки.....	32
3.18 Изменение изображения абонента.....	33
3.19 Широковещательный вызов	34
3.20 Блокировка абонента.....	35
3.21 Работа в АРМД под ролью Администратора организации.....	36
3.22 Добавление нового пользователя в АРМД.....	37
3.23 Подключение (запуск) к АРМД.....	38

1. Назначение программы

Основное назначение АРМД заключается в предоставлении операционного интерфейса пользователям для выполнения широкого набора функций по взаимодействию с группами пользователей сервиса широкополосной подвижной радиосвязи ГОСТ Р 58166-2018.

Программа позволяет выполнять следующие функции:

- создание новых транкинговых групп;
- добавление пользователей в группы;
- удаление пользователей из групп;
- проведение конференц-вызовов;
- создание групповых вызовов;
- отправка СМС-сообщений пользователям;
- прослушивание окружающей обстановки;
- организация широковещательного вызова;
- блокировка абонентов.

Детальное описание данных функций приведено ниже.

2. Условия выполнения программы

2.1 Состав аппаратных средств, необходимых для работы программы:

Для успешного функционирования АРМД программы необходимо следующее оборудование с характеристиками не ниже следующих:

- процессор с тактовой частотой не менее 1ГГц;
- оперативная память (ОЗУ) не менее 2 Гб;
- жесткий диск не менее 120 Гб, SSD;
- экран с разрешением не ниже 800x600;
- устройство для воспроизведения звука и микрофон;
- модем, сетевая карта или другие устройства для широкополосного доступа к сети интернет на скорости от 512 кб/с

2.2 Состав программных средств, необходимых для работы программы

Для функционирования программы необходимы следующие программные средства:

- операционная система Windows 10, Astra Linux.

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Основное меню

Сверху расположено основное меню, включающее в себя 3 вкладки (Рис. 1): “РТТ Центр управления”, “Организация”, “Информационный запрос”.

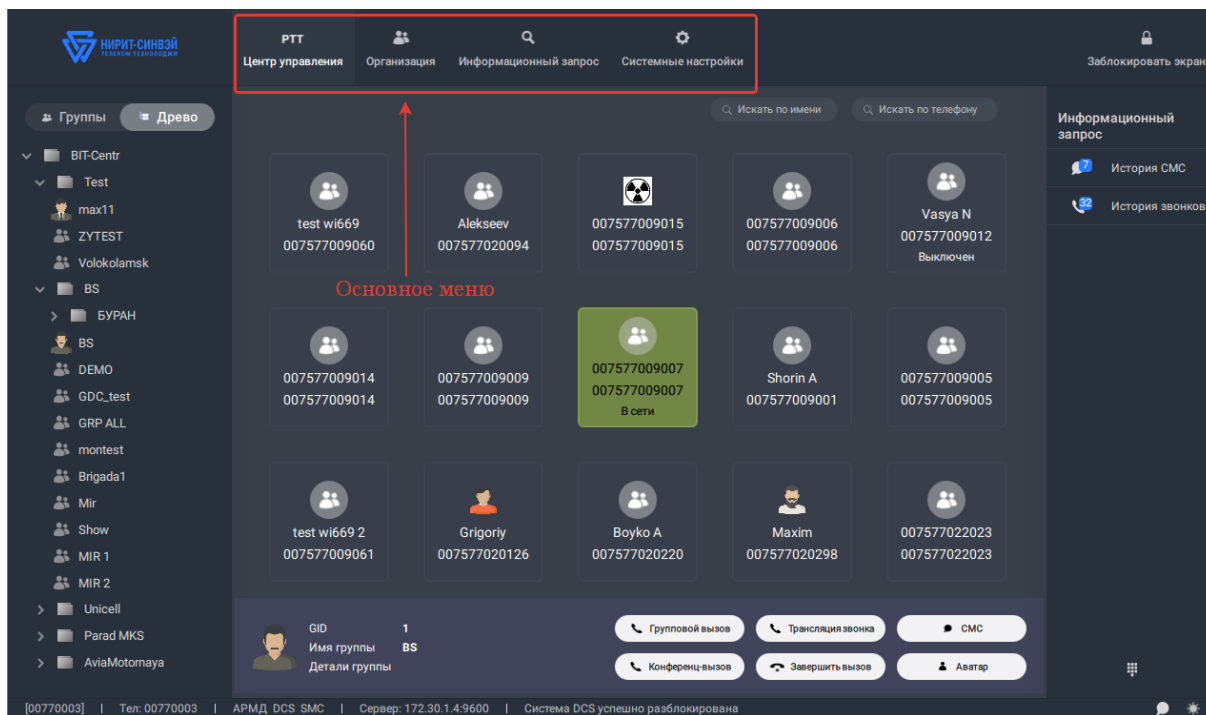


Рисунок 1 – Основное меню программы.

“РТТ Центр управления” - основное окно для работы с группами и абонентами (вызовы, смс, транкинговые вызовы);

“Организация” - настройки групп (создание групп, добавление/удаление абонентов в группы);

“Информационный запрос” - журналы звонков, журналы сообщений, журнал действий;

“Системные настройки” – настройка следующих параметров: быстрые клавиши РТТ, клавиши быстрого набора, смена пароля, время блокировки экрана, выбор мелодии звонка, настройка уведомлений, настройка SIP шлюза, выбор мелодии смс, настройка экстренной смс.

3.2 Смена цветовой схемы

В правом нижнем углу расположена кнопка смены цветовой схемы программы (Рис. 2).

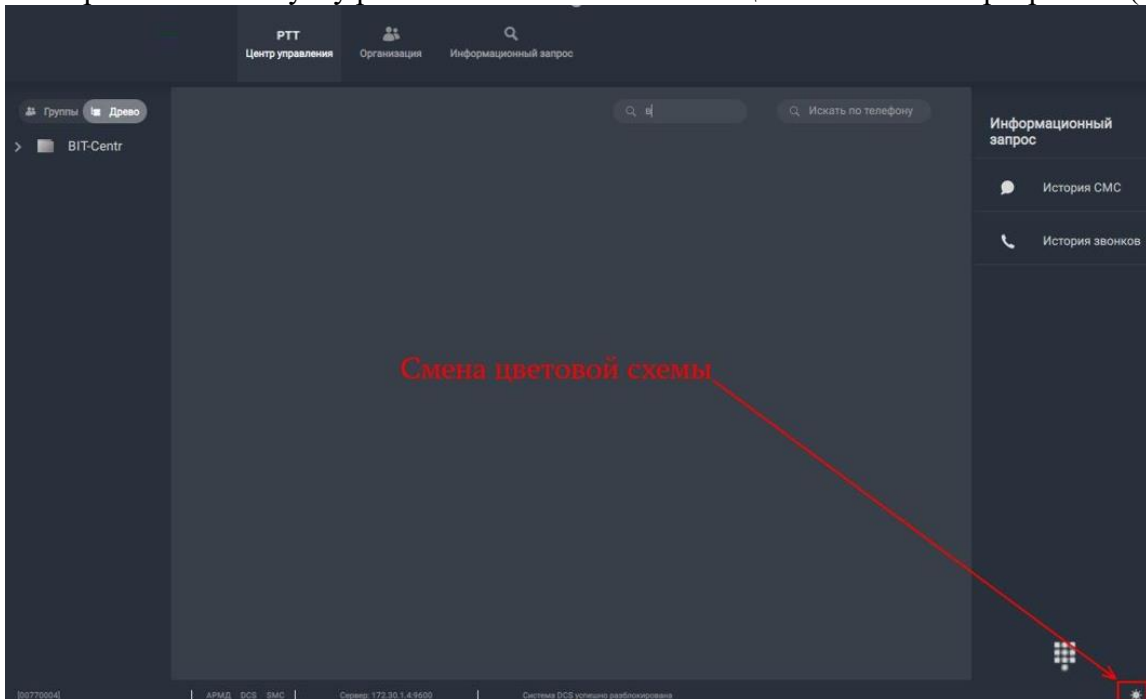


Рисунок 2 – Кнопка смены цветовой схемы.

3.3 Вкладка “РТТ Центр управления”

Слева, в окне выбора группы отображаются все группы организации (Рис 3).

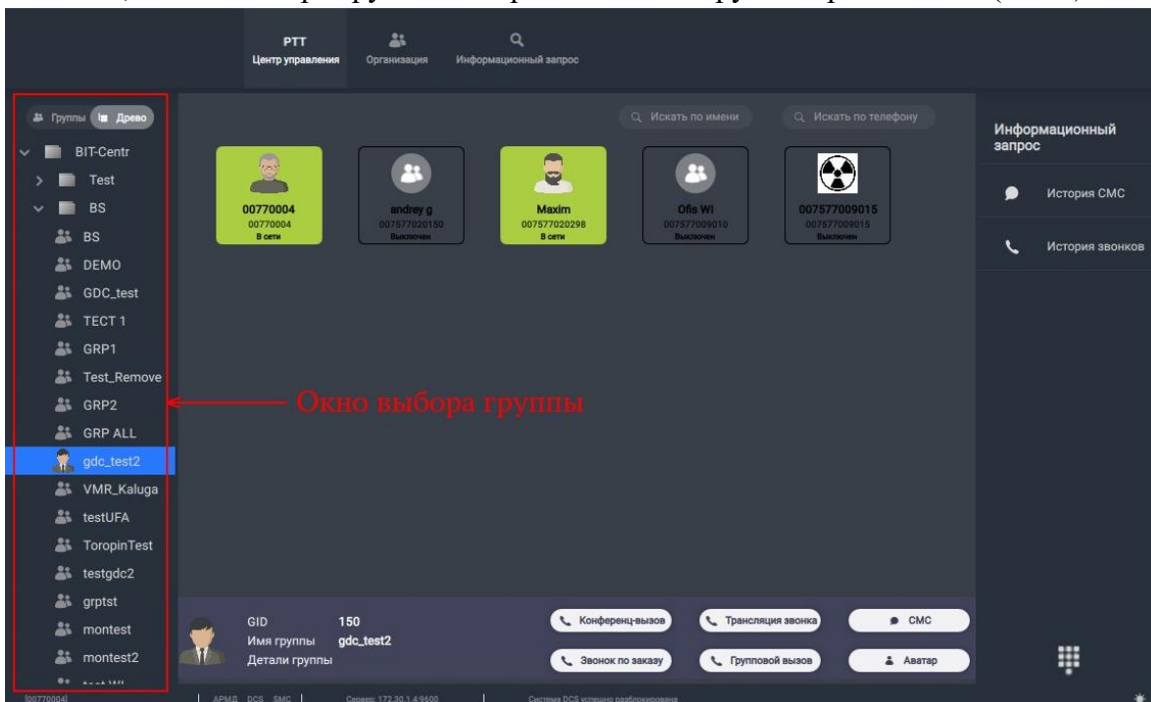


Рисунок 3 – Окно выбора группы.

В основном окне (Рис. 4) отображаются все абоненты выбранной группы. Можно воспользоваться фильтрами поиска абонентов - “Искать по имени”, “Искать по телефону”.

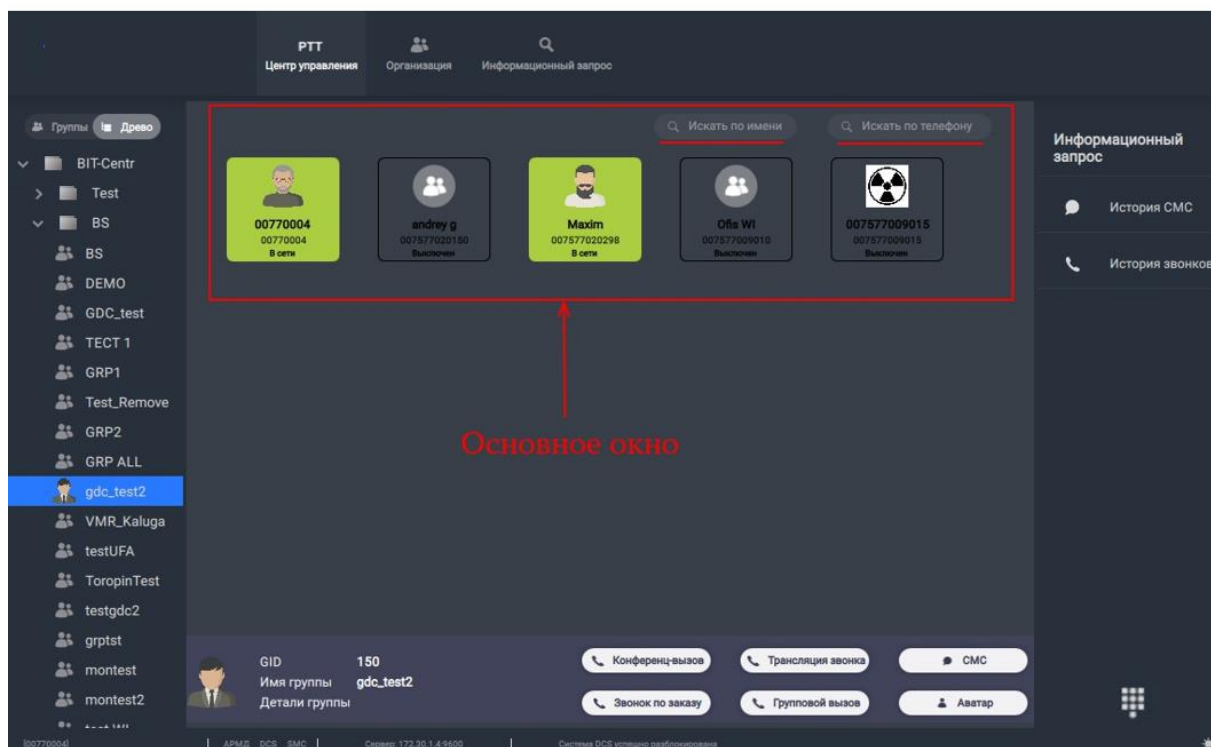


Рисунок 4 – Основное окно программы.

Справа, в разделе информационный запрос отображаются кнопки для быстрого перехода к истории вызовов и сообщений. Здесь отображаются уведомления о пропущенных вызовах и непрочитанных сообщениях. Выше находится кнопка блокировки экрана (программы), для возобновления работы, необходимо ввести пароль (Рис. 5).

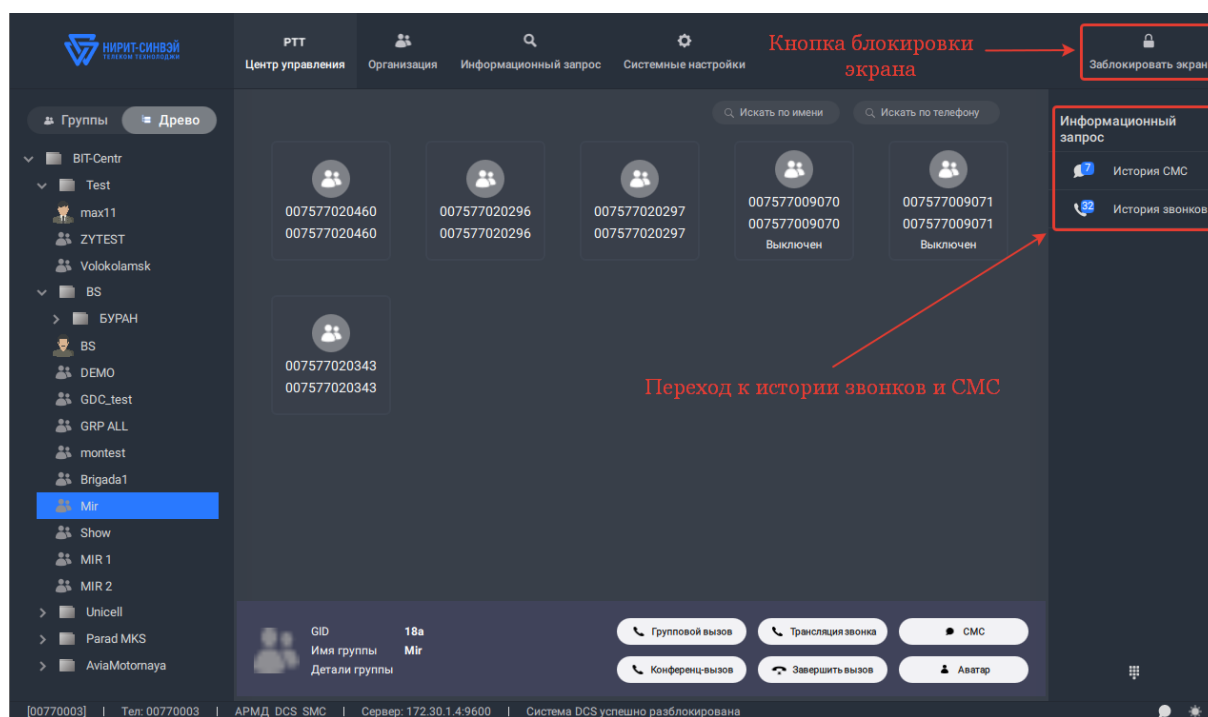


Рисунок 5 – История вызовов и СМС, блокировка экрана.

В нижней панели отображаются действия для группы/абонента, информация о группе/абоненте, аватар.

Если выбрана группа, то отображается панель действий для группы (Рис. 6)

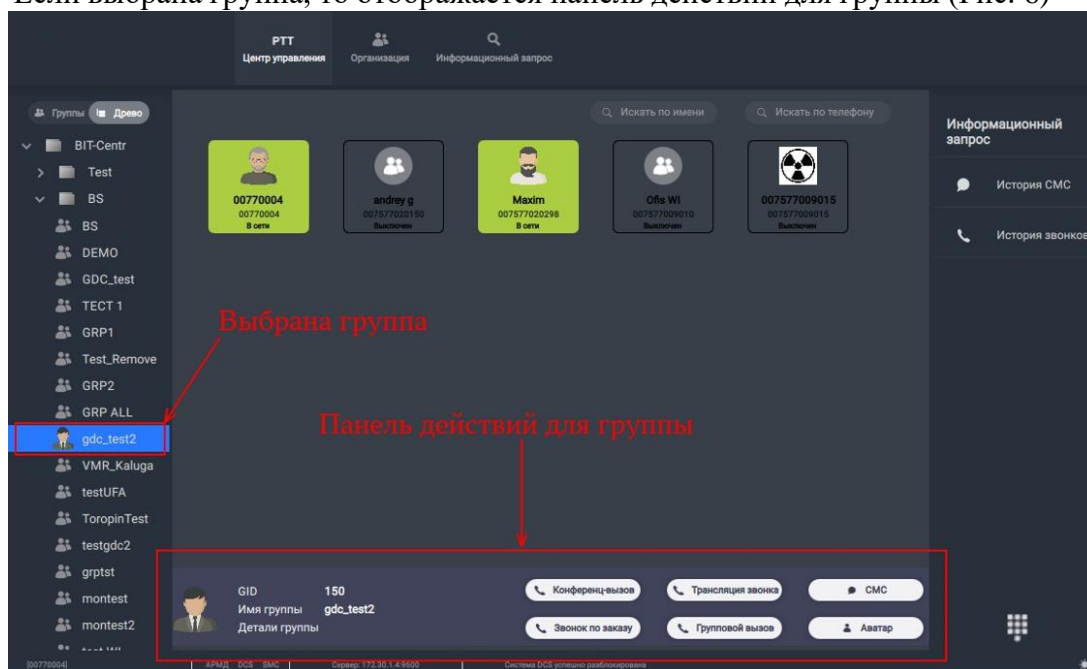


Рисунок 6 – Панель действий для группы.

Если выбран абонент, то отображается панель действий для абонента (Рис. 7).

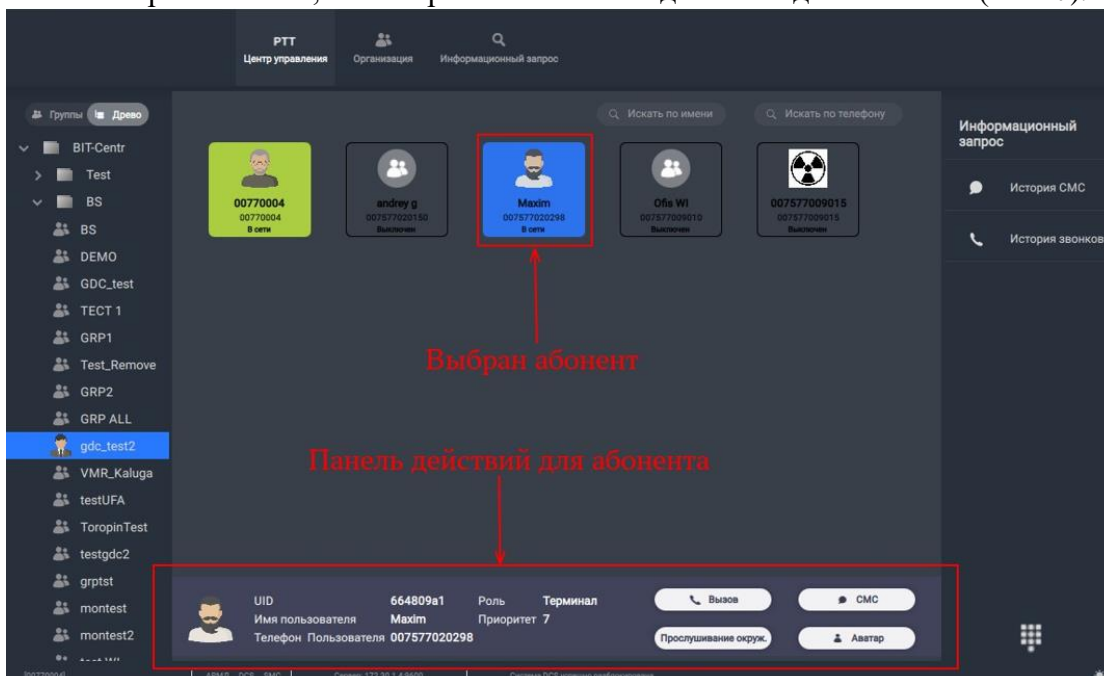


Рисунок 7 – Панель действий для абонента.

Кнопка набора номера, открывает окно набора номера. Кнопка отправки СМС, открывает окно для отправки СМС (Рис. 8).

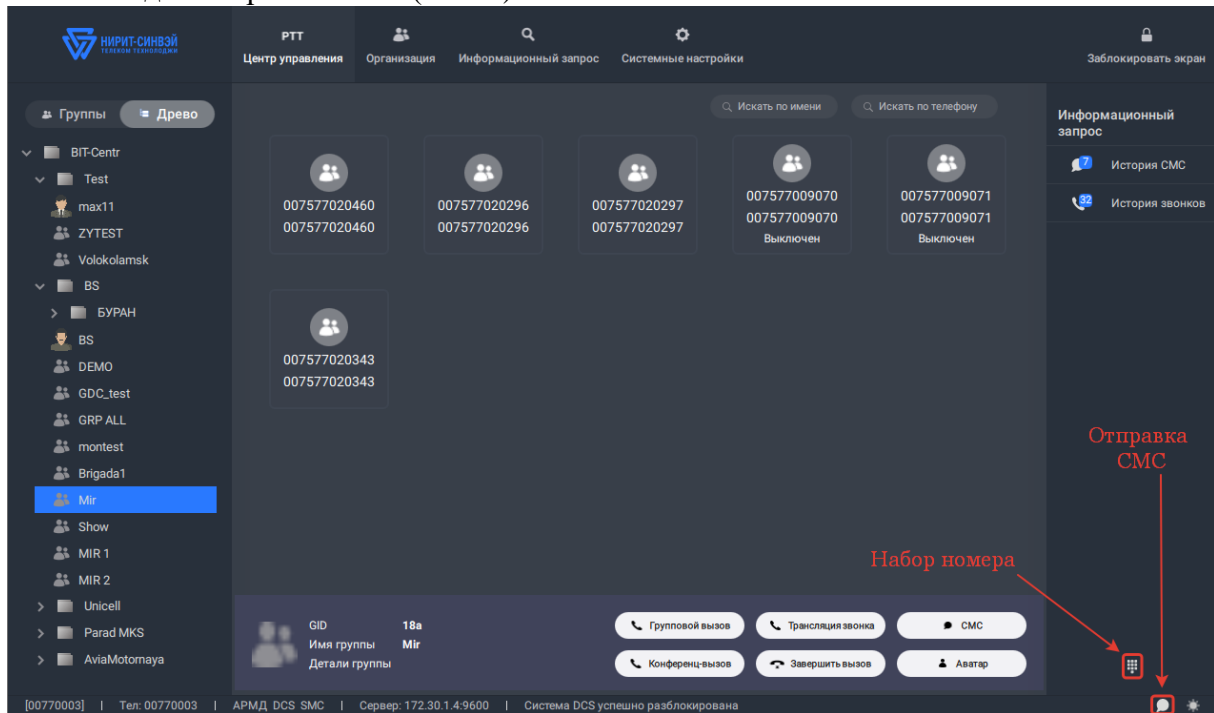


Рисунок 8 – Вызов панели набора номера.

3.4 Вкладка “Организация”

Слева, расположено окно выбора групп (Рис. 9).

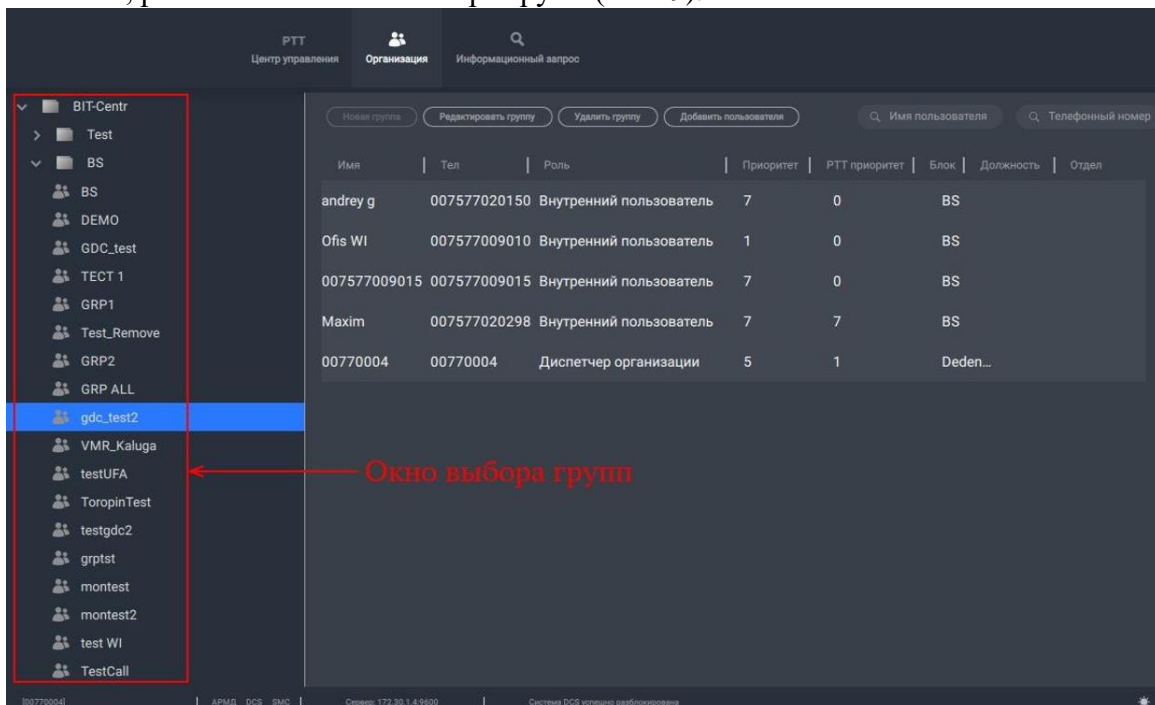


Рисунок 9 – Раздел «Организация».

В основном окне отображаются все абоненты выбранной группы (Рис. 10).

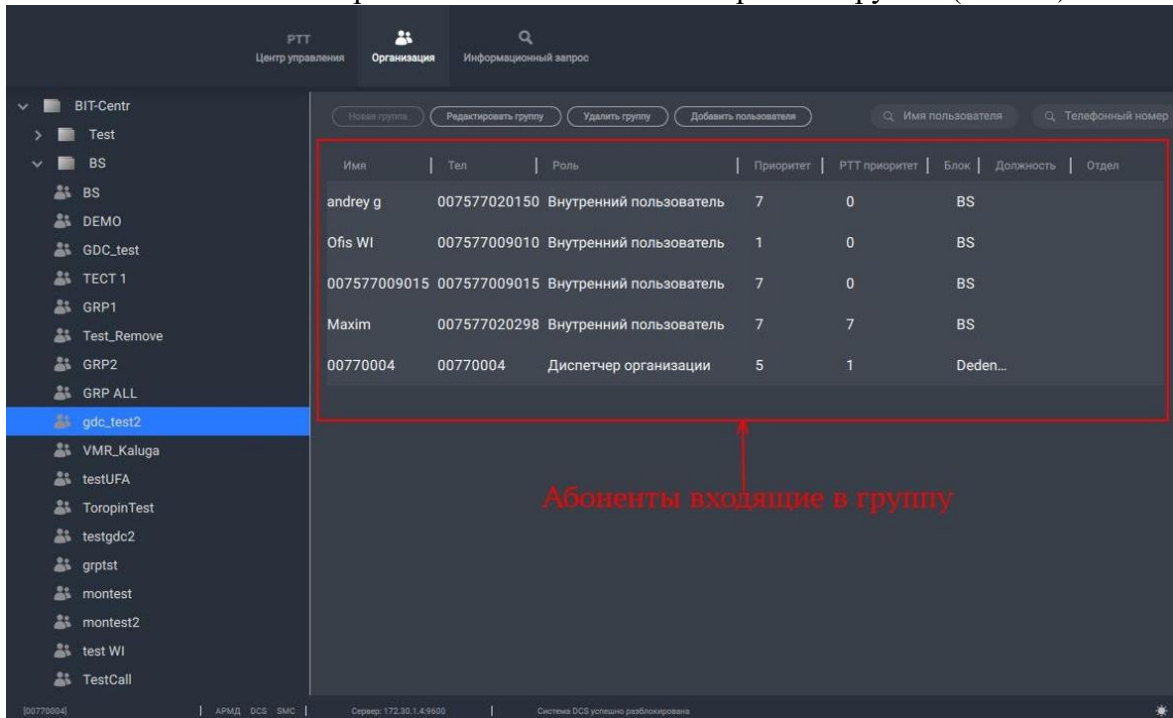


Рисунок 10 – Отображение абонентов группы.

Сверху, расположена панель редактирования (Рис. 11).

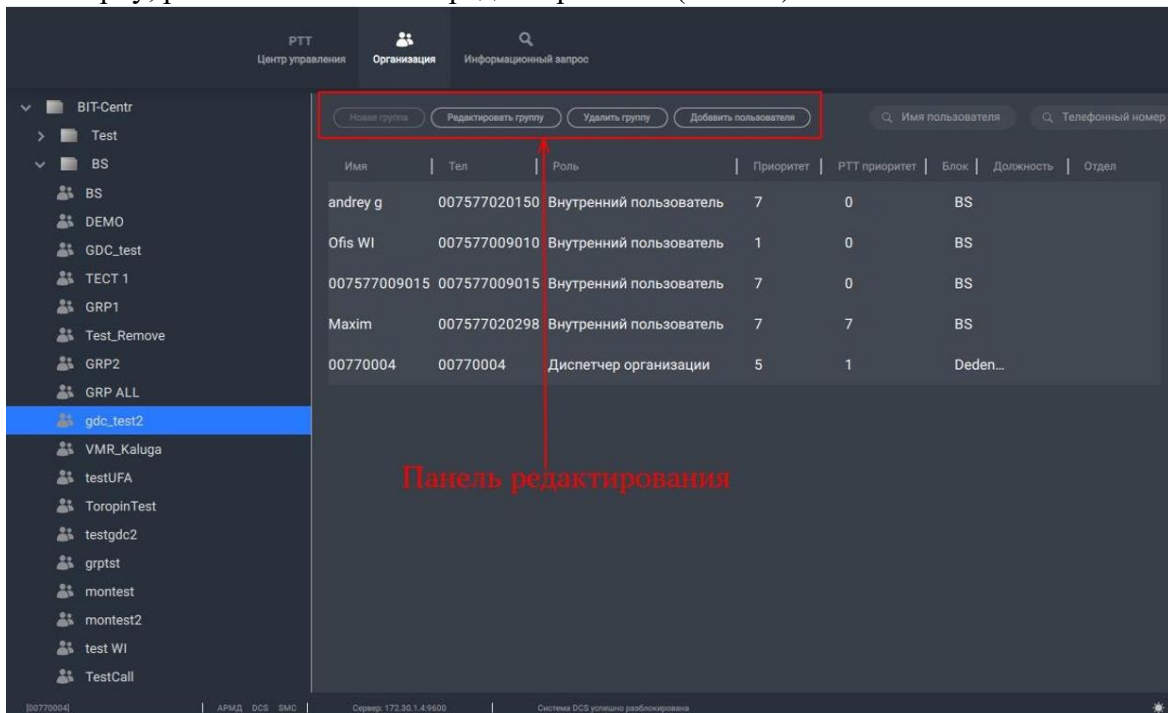


Рисунок 11 – Панель редактирования группы.

3.5 Создание новой группы

Для создания новой группы необходимо:

Во вкладке «Организации» основного меню программы выбрать блок организации (Рис. 12);

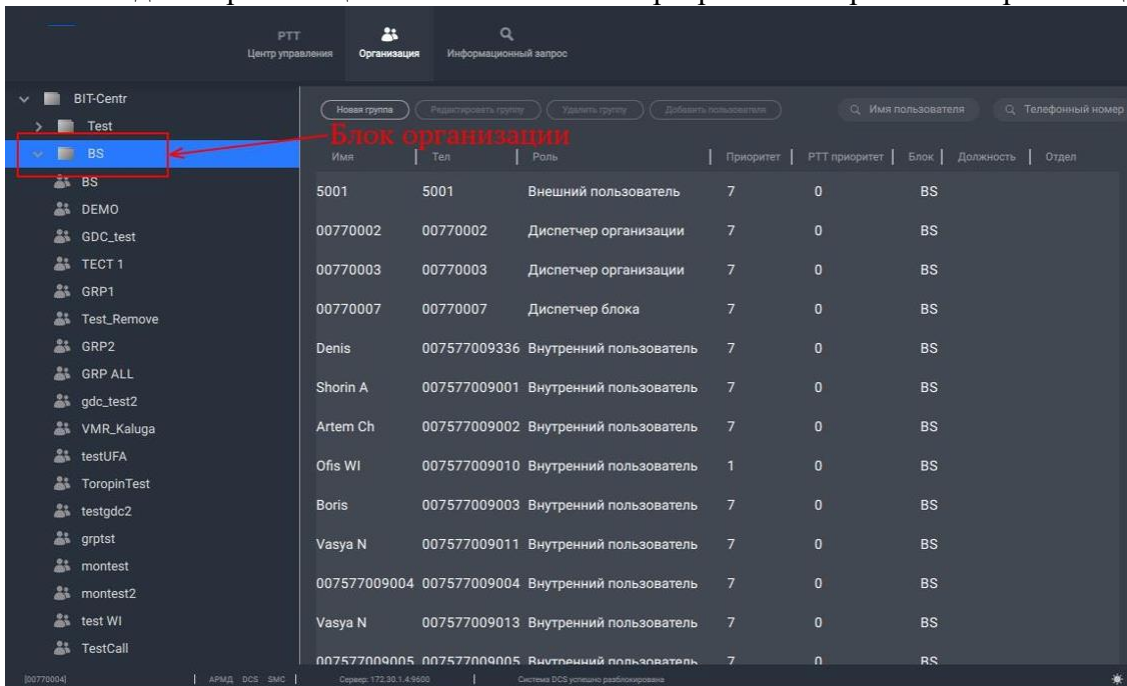


Рисунок 12 – Раздел «Организация».

Нажать кнопку «Новая группа» (Рис. 13);

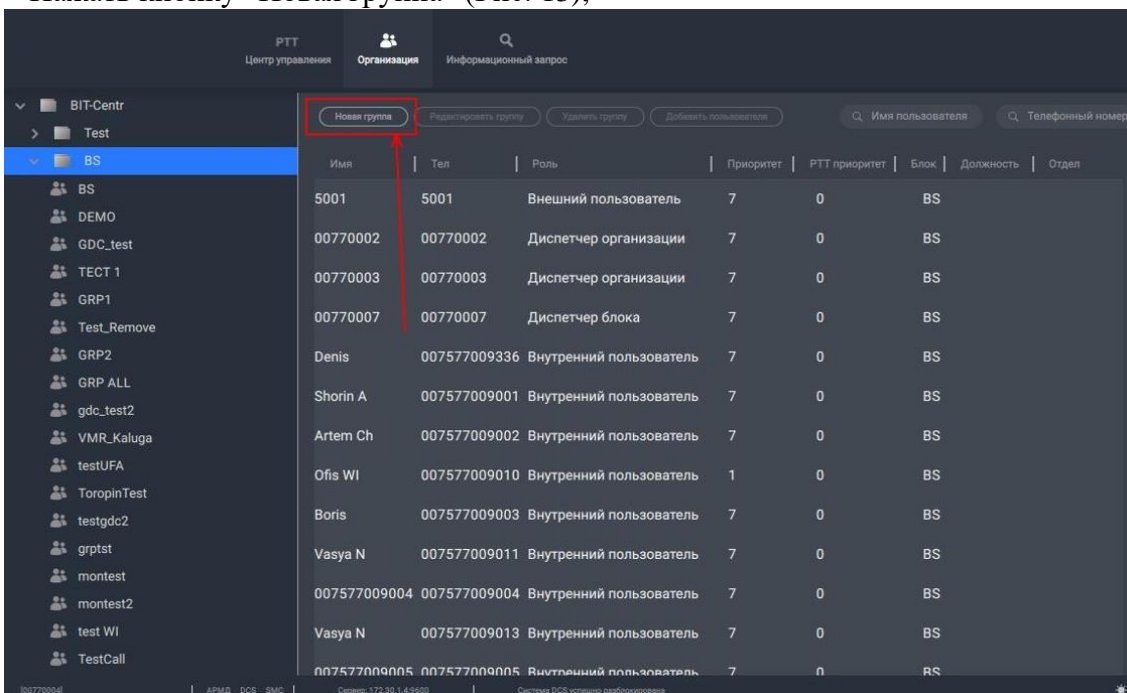


Рисунок 13 – Добавление новой группы.

В открывшемся окне (Рис. 14) “Новая группа” ввести имя и описание группы. В поле “Время удержания канала” указать значение “5”. Остальные поля оставить без изменений. Нажать кнопку “Сохранить”;

Рисунок 14 – Карточка создания группы.

3.6 Добавление пользователя в группу

Для добавления пользователя в группу необходимо:

Во вкладке «Организации» основного меню программы выбрать группу (Рис. 15);

Имя	Тел	Роль	Приоритет	РТТ приоритет	Блок	Должность	Отдел
andrey g	007577020150	Внутренний пользователь	7	0		BS	
Ofis WI	007577009010	Внутренний пользователь	1	0		BS	
007577009015	007577009015	Внутренний пользователь	7	0		BS	
Maxim	007577020298	Внутренний пользователь	7	7		BS	
00770004	00770004	Диспетчер организации	5	1		Deden...	

Рисунок 15 – Раздел «Организация».

Нажать кнопку “Добавить пользователя” (Рис. 16);

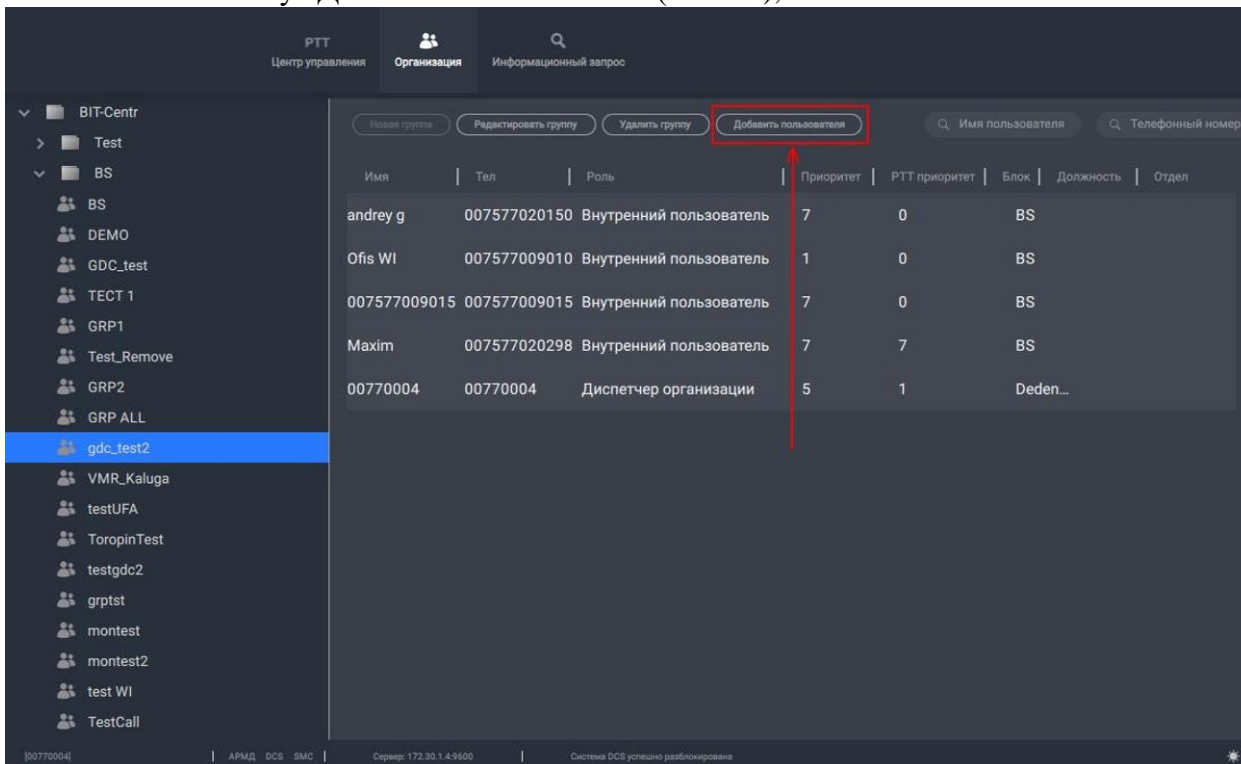


Рисунок 16 – Добавление пользователя.

Открывается окно “Назначить пользователей [Имя группы]” (Рис. 17). Найти нужного пользователя (Можно воспользоваться полями для поиска “Имя пользователя”, “Телефонный номер”). Выбрать пользователя (Слева от имени пользователя поставить галочку). Нажать кнопку “Сохранить”;

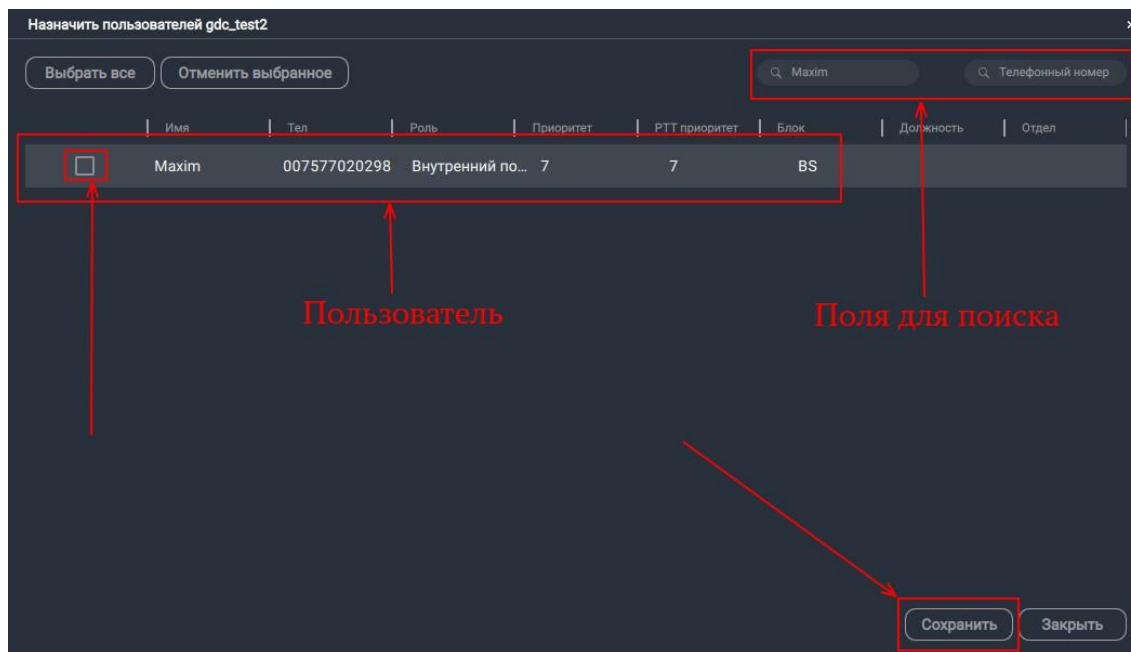


Рисунок 17 – Назначение пользователя в группу.

3.7 Удаление пользователя из группы

Для удаления пользователя из группы необходимо:

Во вкладке «Организации» основного меню программы выбрать группу (Рис. 18);

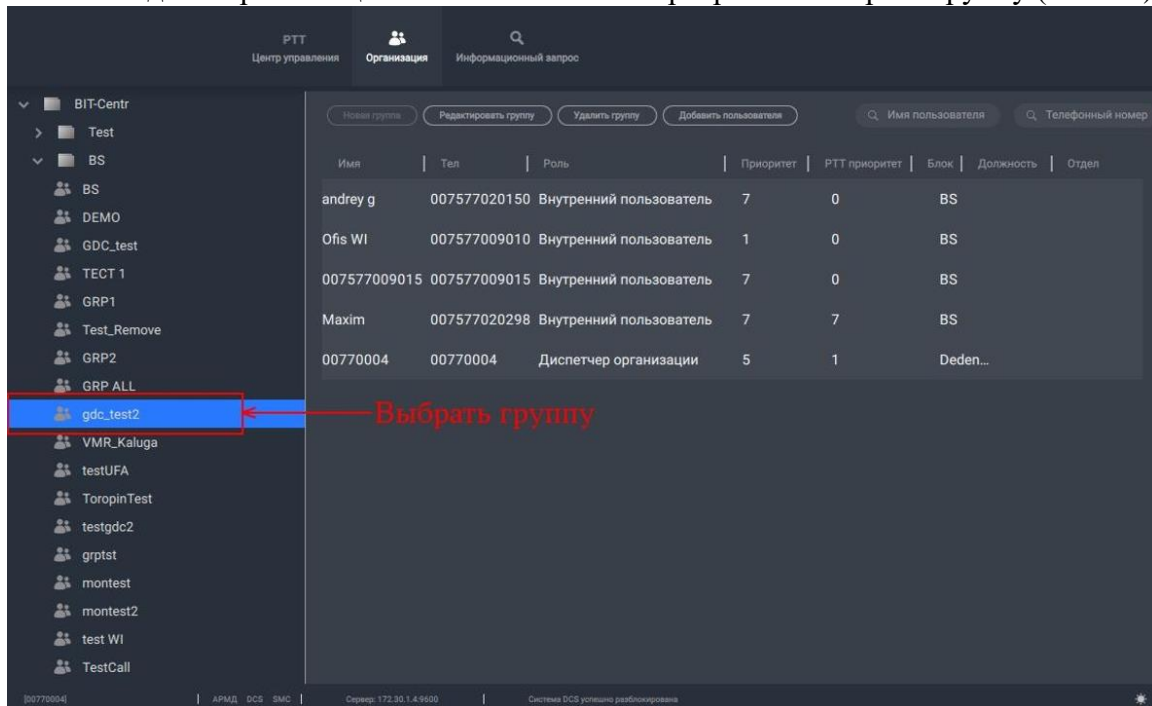


Рисунок 18 – Раздел «Организация».

Нажать кнопку «Добавить пользователя» (Рис. 19);

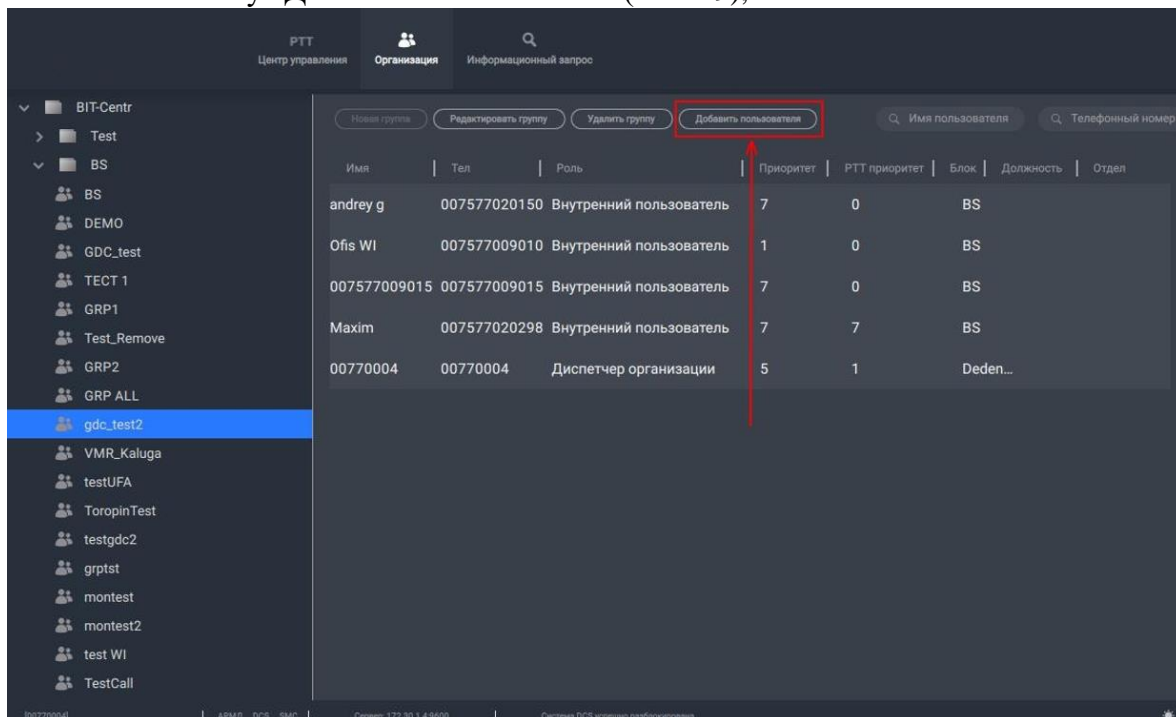


Рисунок 19 – Вызов окна редактирования состава пользователей группы.

Открывается окно “Назначить пользователей [Имя группы]” (Рис. 20). Найти нужного пользователя (Можно воспользоваться полями для поиска “Имя пользователя”, “Телефонный номер”). Удалить пользователя из группы (Слева от имени пользователя убрать галочку). Нажать кнопку “Сохранить”;

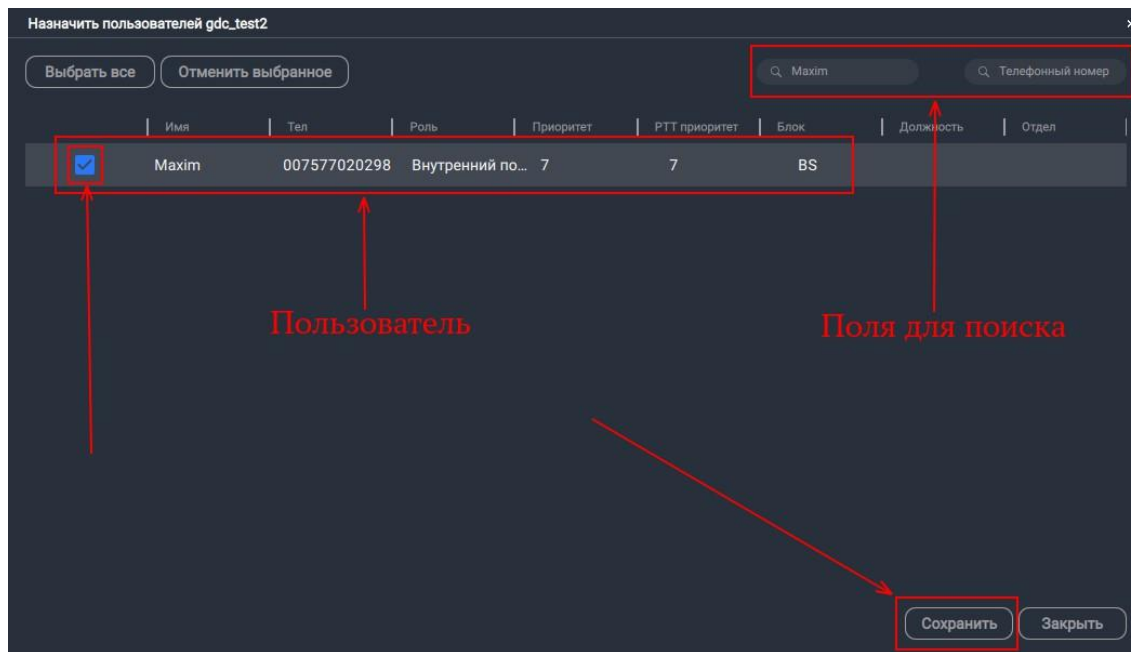


Рисунок 20 – Редактирование состава группы.

3.8 Панель действий для группы

При выборе группы, в основном окне отображается панель действий для группы (Рис. 21).

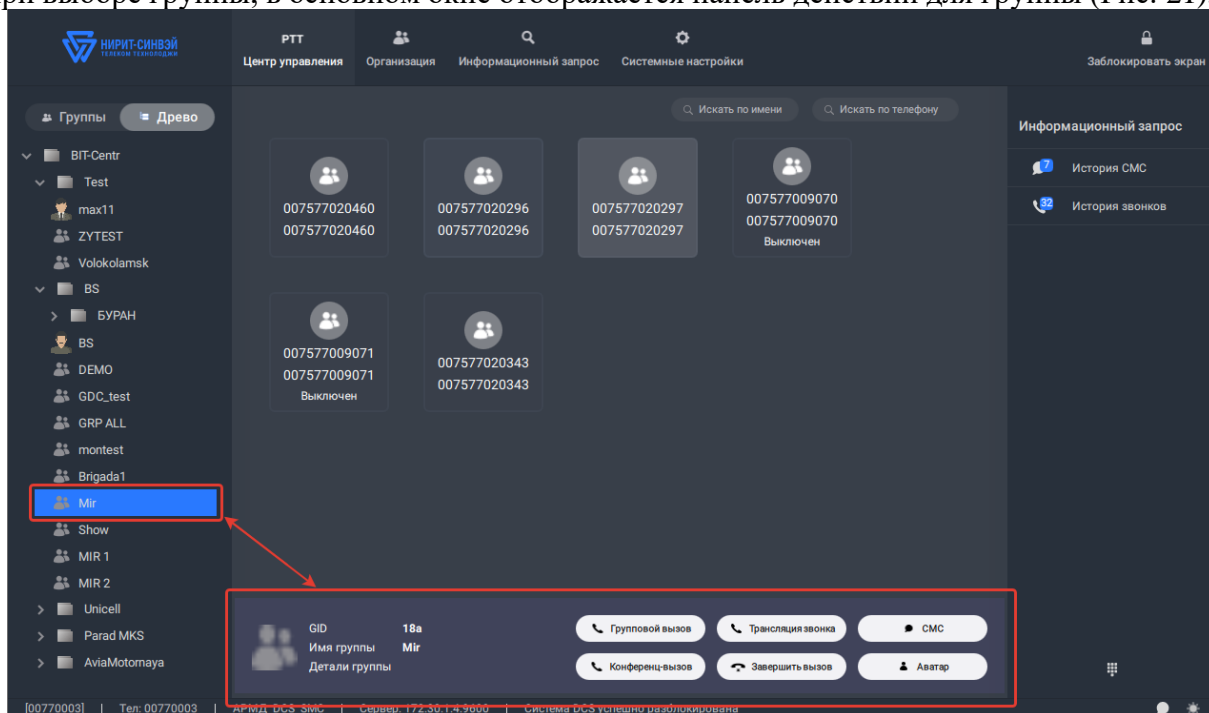
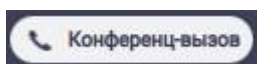
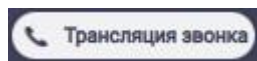


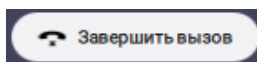
Рисунок 21 – Панель действий для группы.



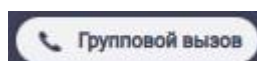
“Конференц-вызов” - вызов всех доступных абонентов в группе.



“Трансляция звонка” - вещание (транкинговый вызов) всем абонентам, без возможности ответа оператору.



“Завершить вызов” – завершение транкингового вызова в группе.



“Групповой вызов” - вещание (транкинговый вызов) всем абонентам, с возможностью ответа оператору.



“СМС” - отправка СМС-сообщения всем абонентам в группе



Аватар” - изменение изображения группы.

3.9 Конференц-вызов

Для совершения Конференц-вызова, необходимо:

Во вкладке «Центр управления» основного меню программы выбрать группу (Рис. 22), конференц-вызов осуществляется в группе до 10 пользователей;

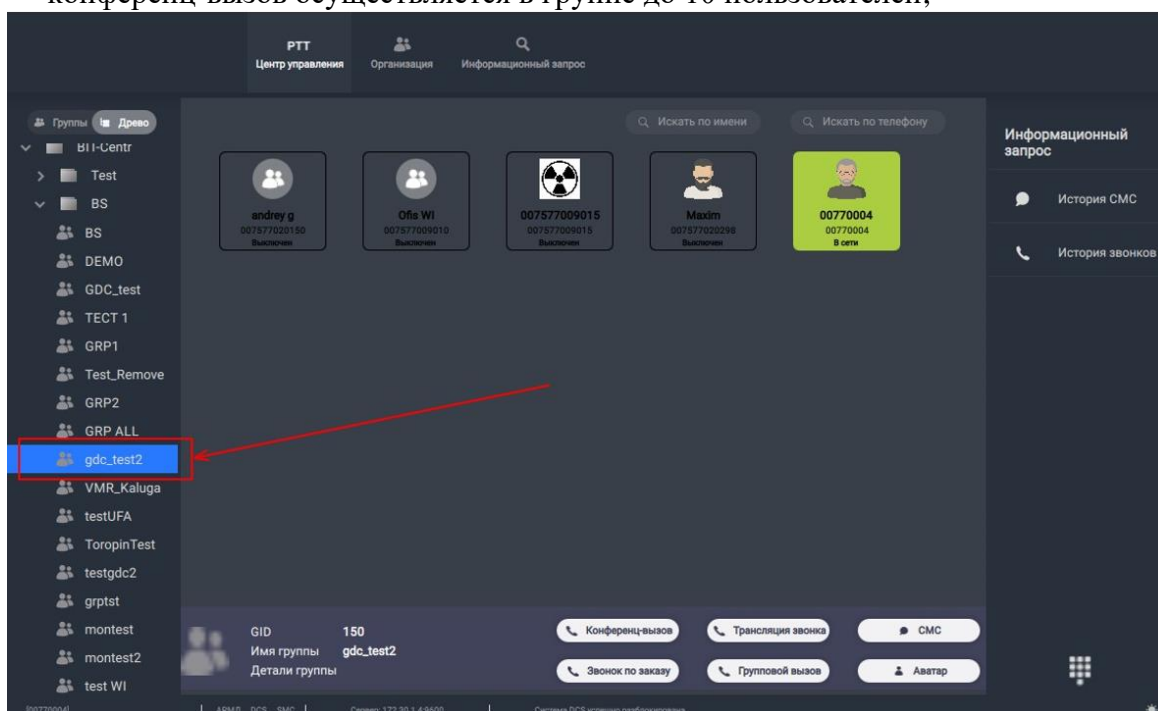


Рисунок 22 – Раздел «РТТ Центр управления».

Нажать кнопку “Конференц-вызов” (Рис. 23);

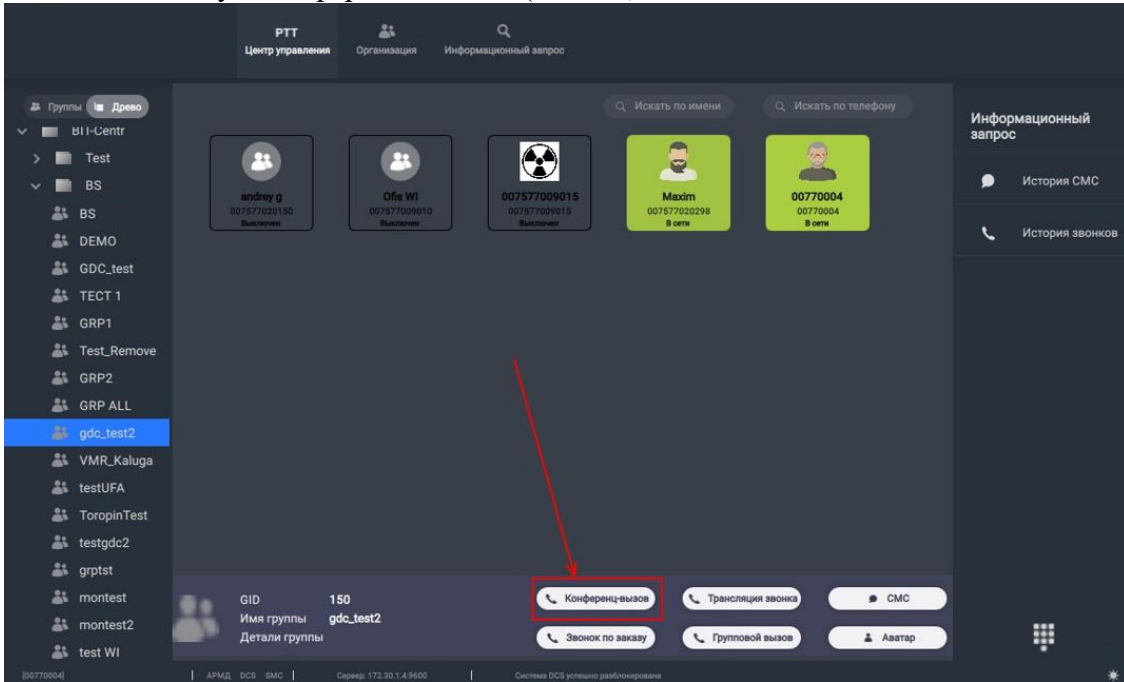


Рисунок 23 – Посыл конференц-вызова.

Отобразится окно статуса вызова. У всех доступных пользователей в группе появится статус “Вызов” (Рис. 24).

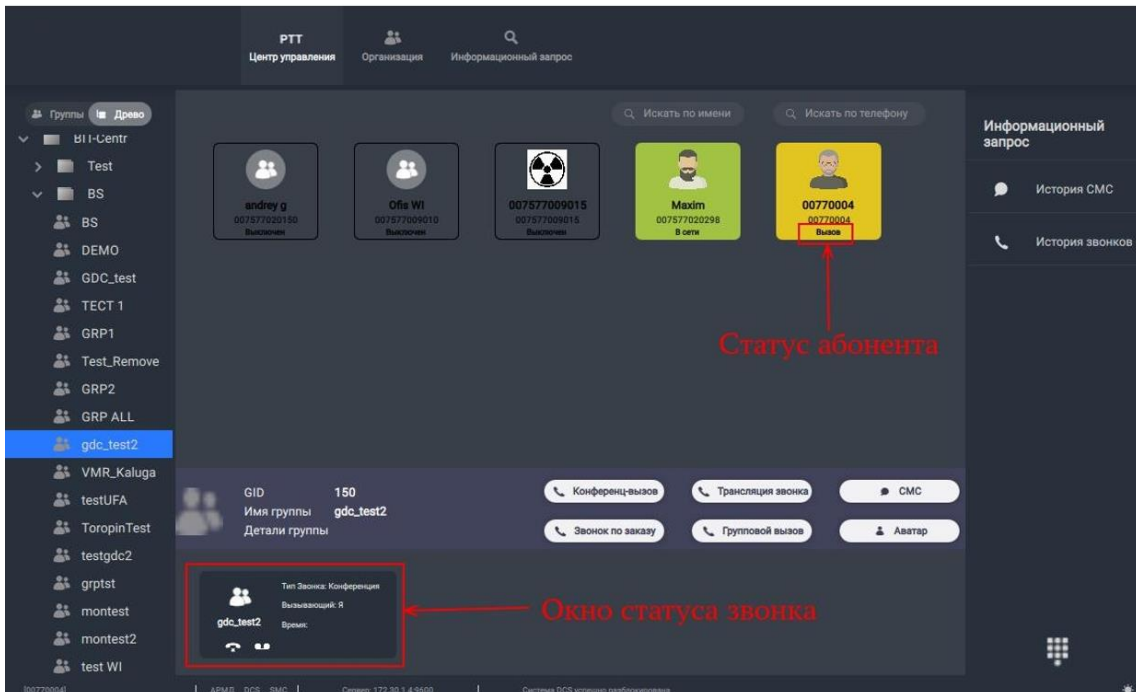


Рисунок 24 – Изменение статуса пользователей.

Когда абонент принимает вызов, статус оператора и абонента обновляется (Рис. 25);

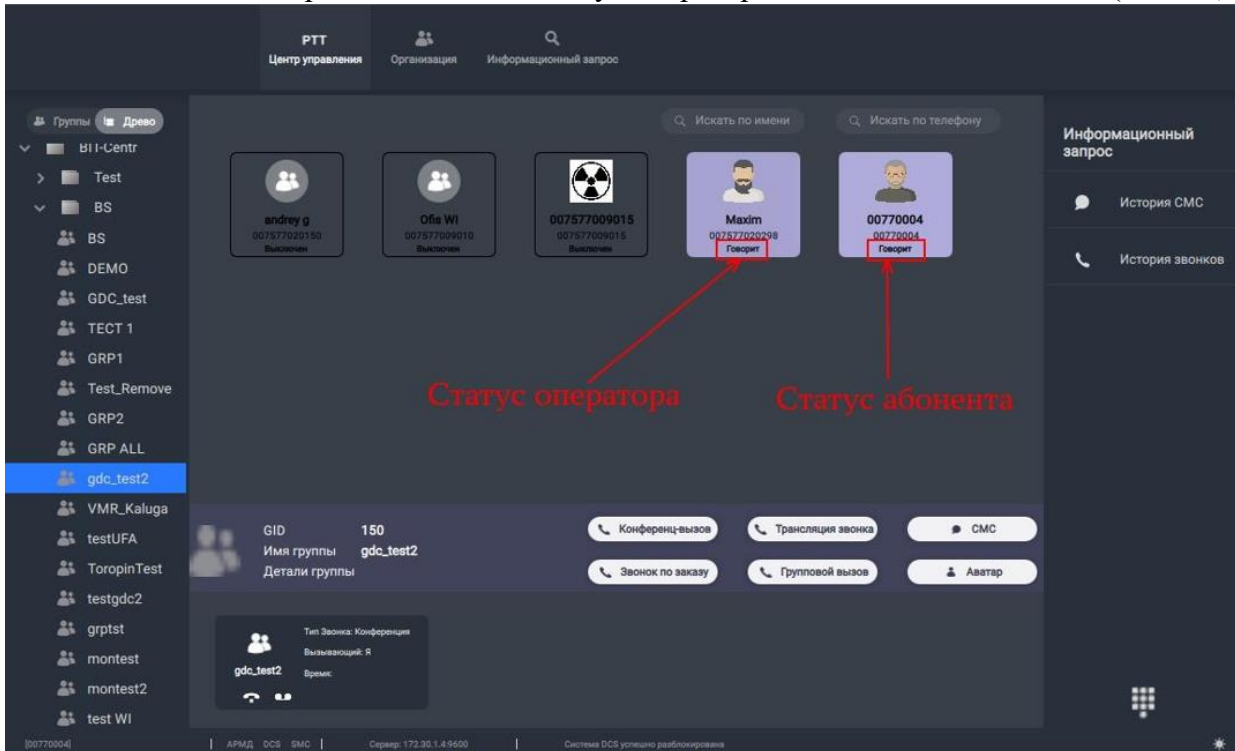


Рисунок 25 – Состояние статусов.

Для того, чтобы абоненты могли ответить, необходимо перевести кнопку «Тангенты» (Рис. 25) в неактивное состояние.

Кнопка «Тангента» в активном состоянии (синего цвета) - говорит оператор.

Кнопка «Тангента» в неактивном состоянии (белого цвета) - могут говорить абоненты.

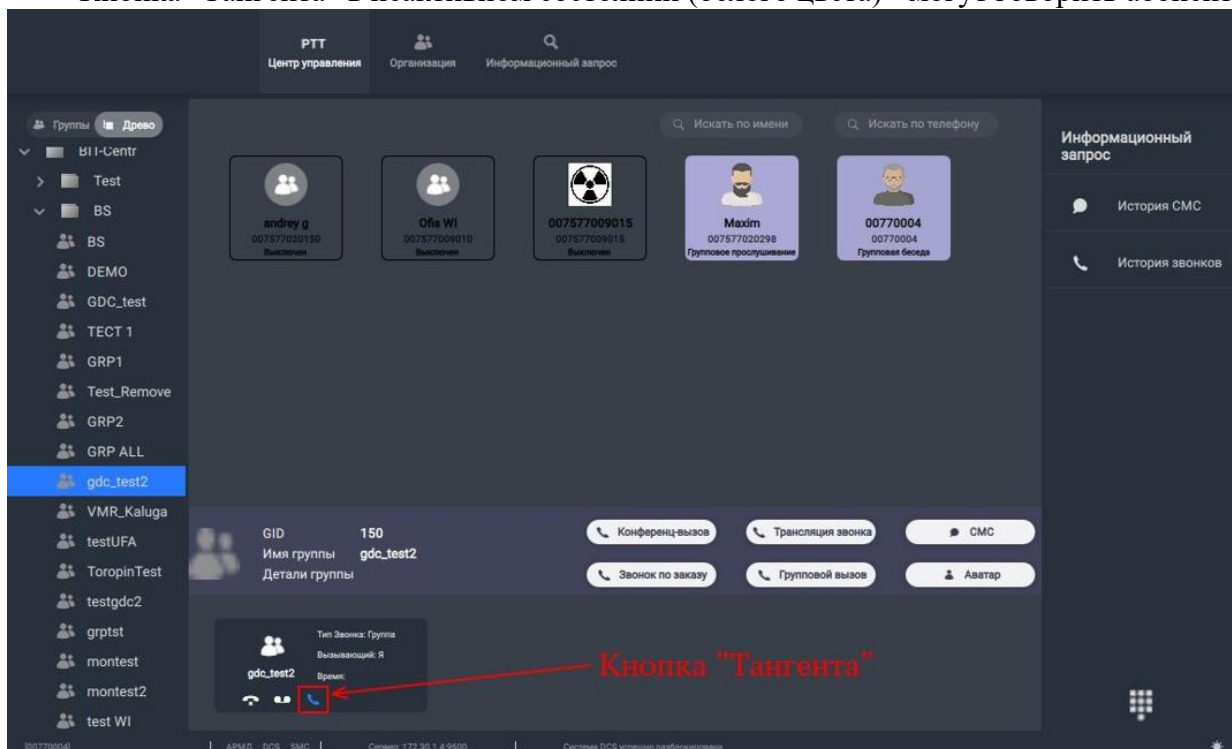


Рисунок 25 – Кнопка «Тангента».

Для завершения разговора нажать кнопку “Завершить звонок” (Рис. 26);

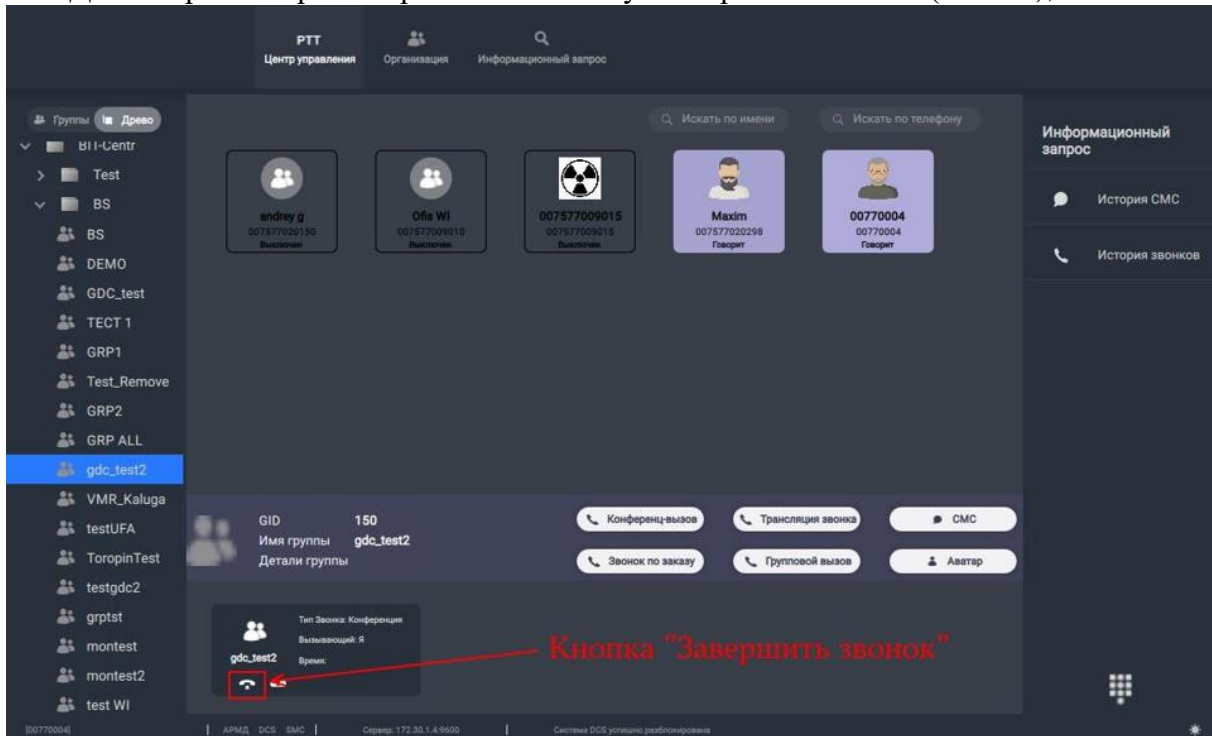


Рисунок 26 – Завершение звонка.

3.10 Групповой вызов (с возможностью ответа)

Для совершения группового вещательного вызова, с возможностью ответа оператору, необходимо:

Во вкладке «Центр управления» основного меню программы выбрать группу (Рис. 27);

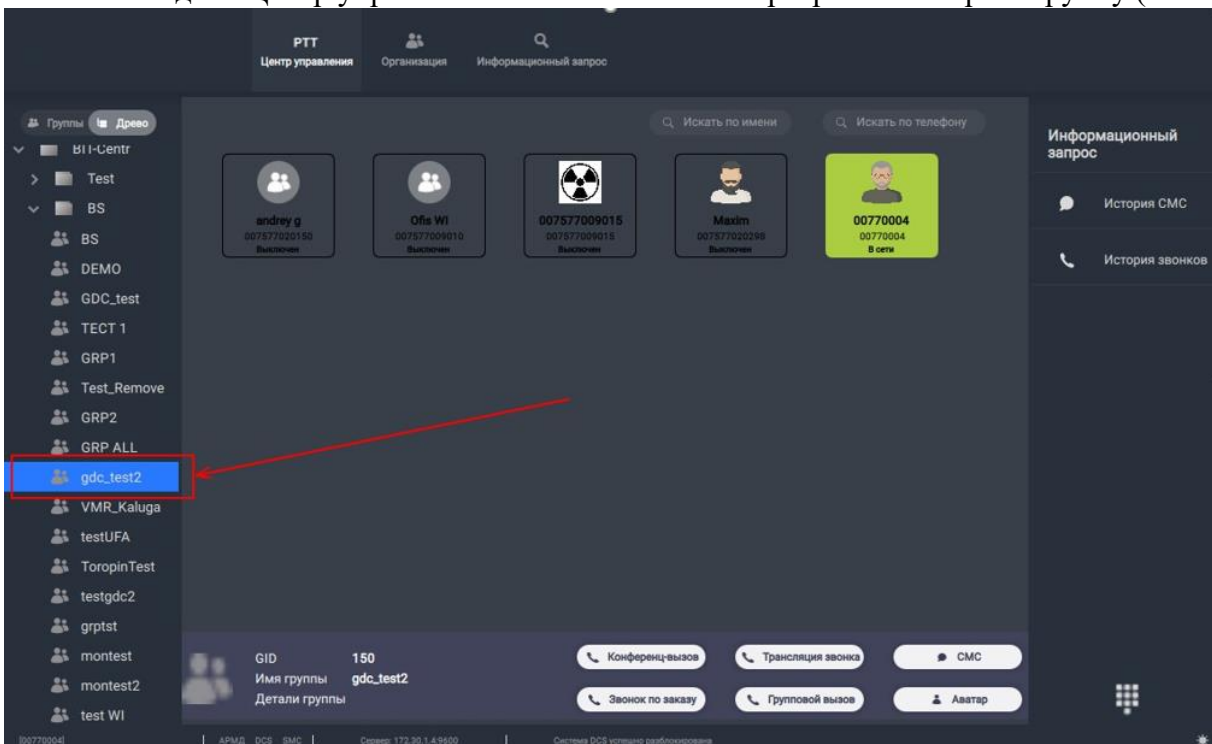


Рисунок 27 – Раздел «РТТ Центр управления».

Нажать кнопку “Групповой вызов” (Рис. 28);

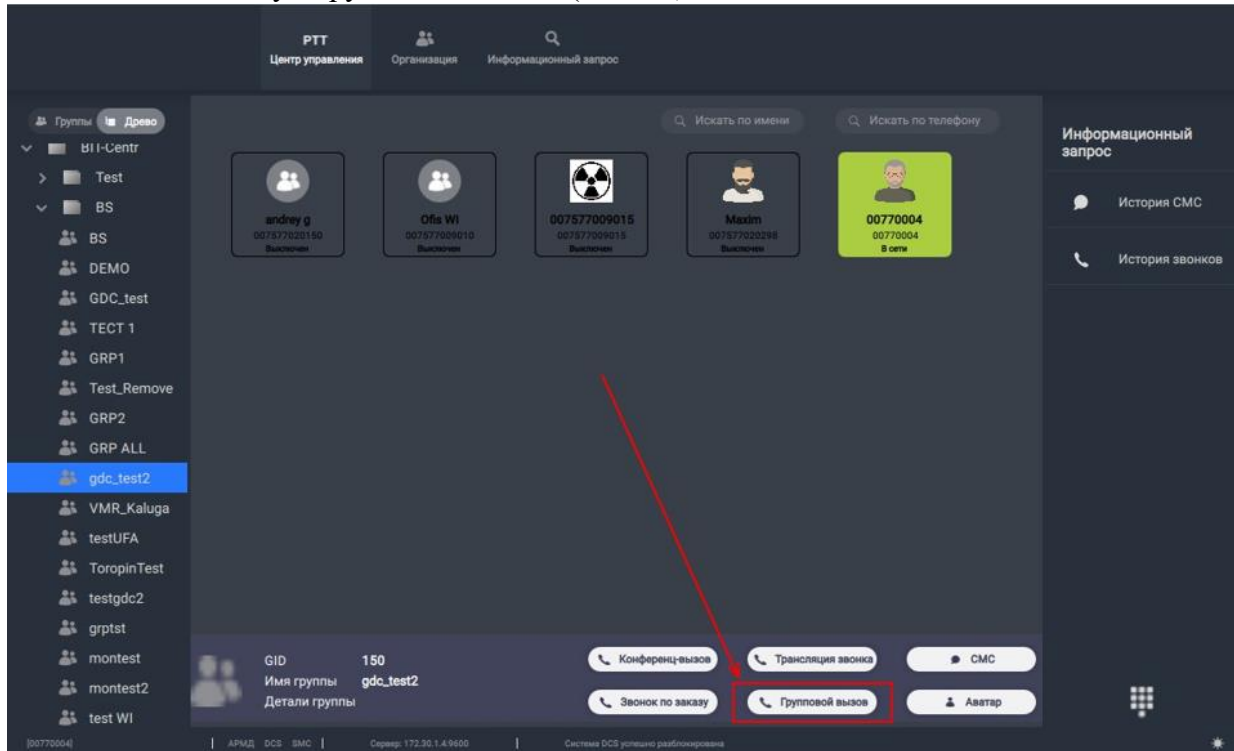


Рисунок 28 – Кнопка «Групповой вызов».

Отобразится окно статуса вызова (Рис. 29). У всех доступных пользователей в группе появится статус “Групповое прослушивание”.

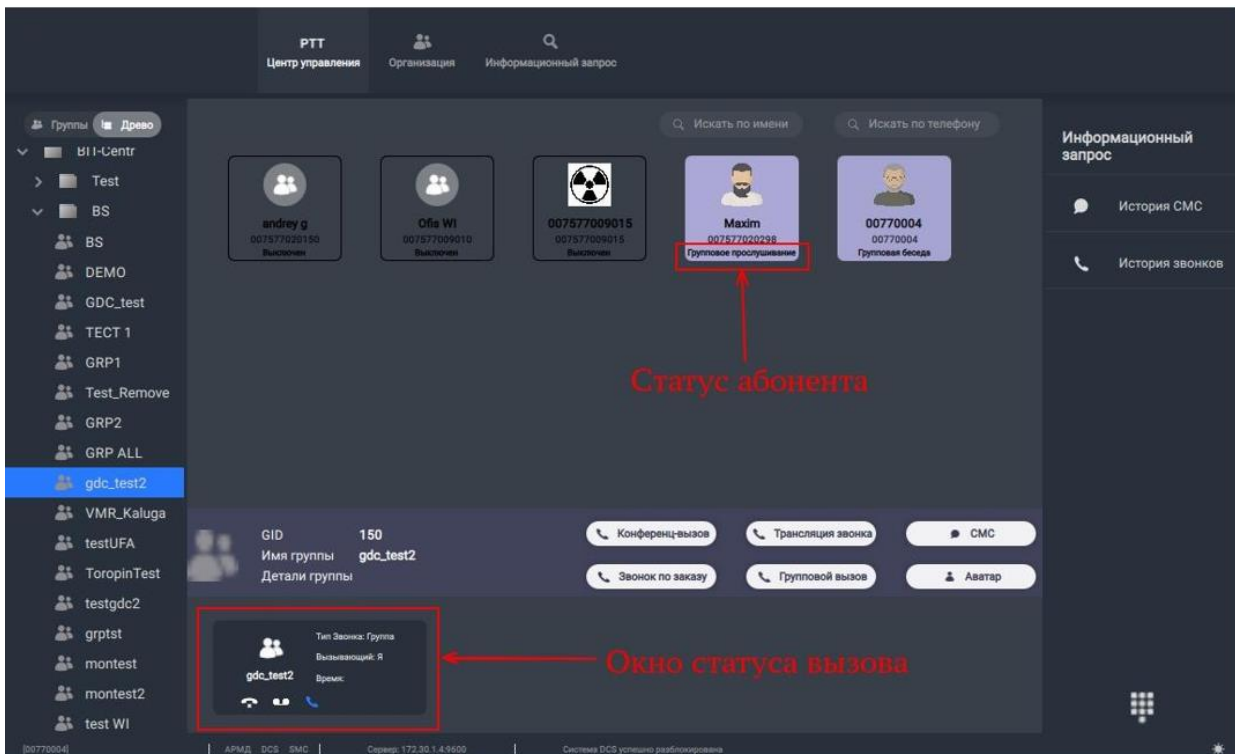


Рисунок 29 – Статус «Групповое прослушивание».

Для того, чтобы абоненты могли ответить, необходимо перевести кнопку “Тангенты” (Рис. 30) в неактивное состояние.

Кнопка “Тангента” в активном состоянии (синего цвета) - говорит оператор.

Кнопка “Тангента” в неактивном состоянии (белого цвета) - могут говорить абоненты.

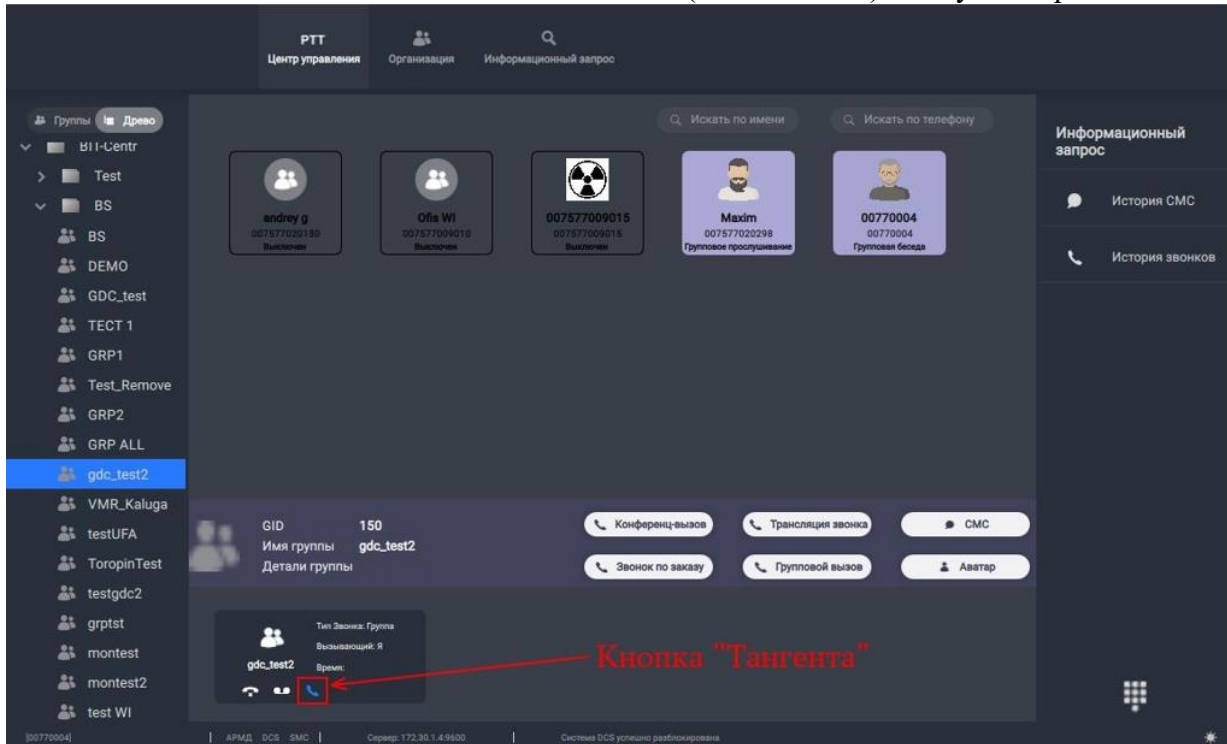


Рисунок 30 – Кнопка «Тангента».

Для завершения разговора нажать кнопку “Завершить звонок” (Рис. 31);

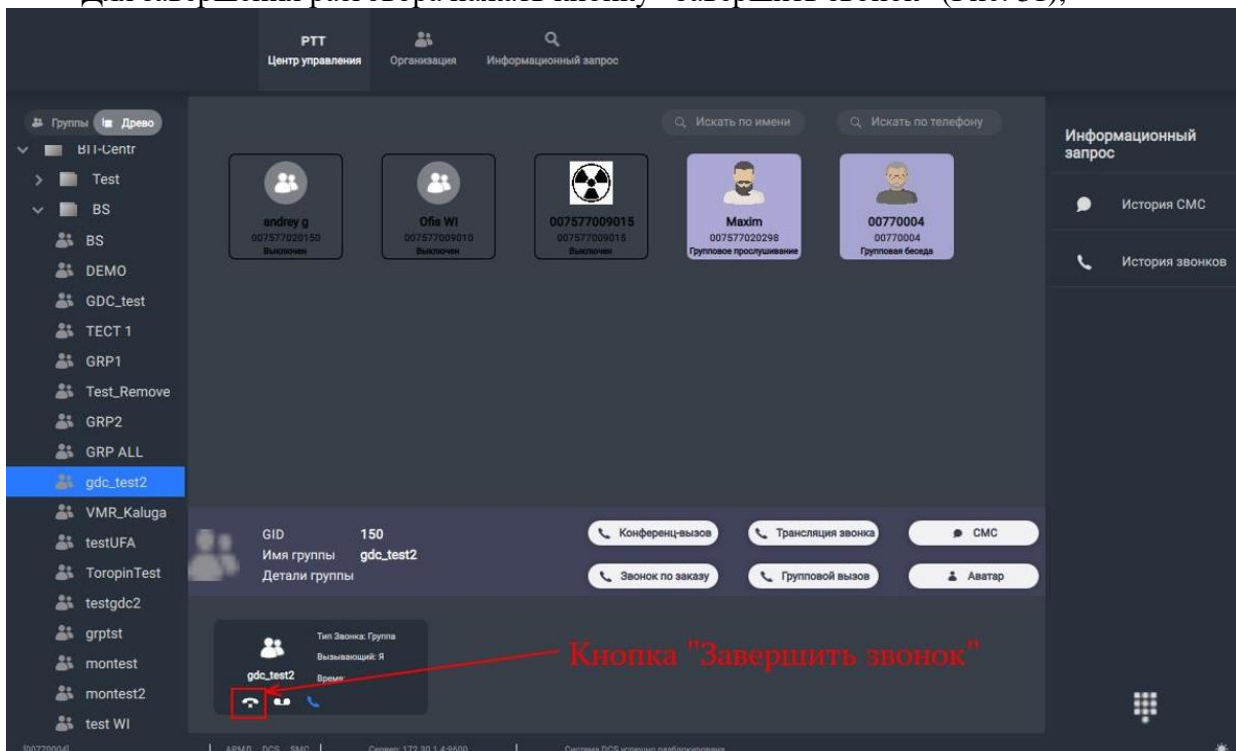


Рисунок 31 – Кнопка «Завершить звонок».

3.11 Групповой вызов (без возможности ответа)

Для совершения группового вещательного вызова, без возможности ответа оператору, необходимо:

Во вкладке «Центр управления» основного меню программы выбрать группу (Рис. 32);

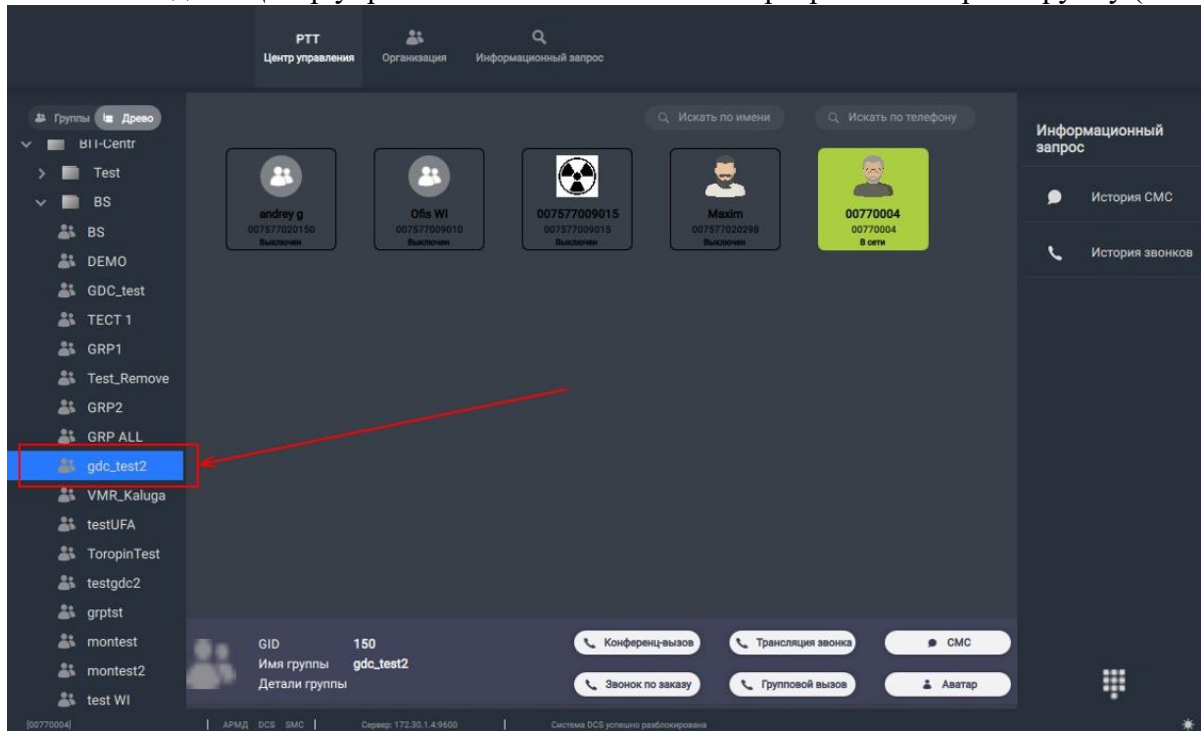


Рисунок 32 – Раздел «РТТ Центр управления».

Нажать кнопку «Трансляция звонка» (Рис. 33);

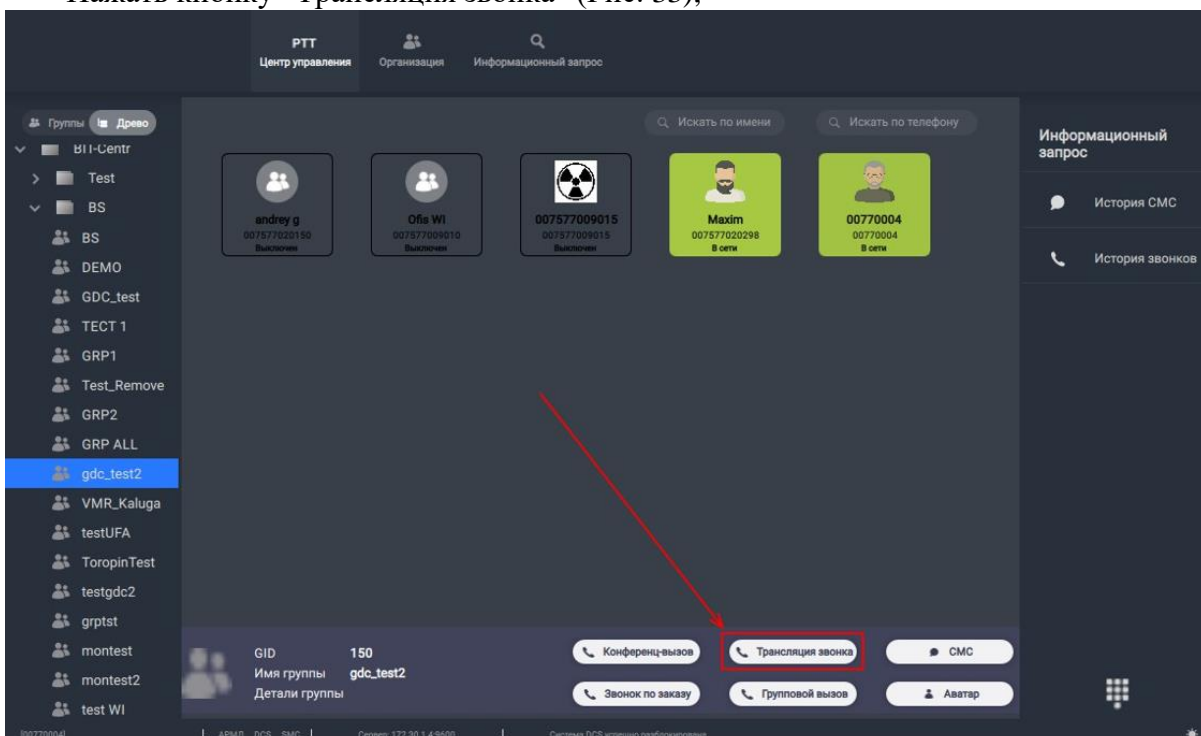


Рисунок 33 – Кнопка «Трансляция звонка».

Отобразится окно статуса вызова (Рис. 34). У всех доступных пользователей в группе появится статус «Групповое прослушивание»;

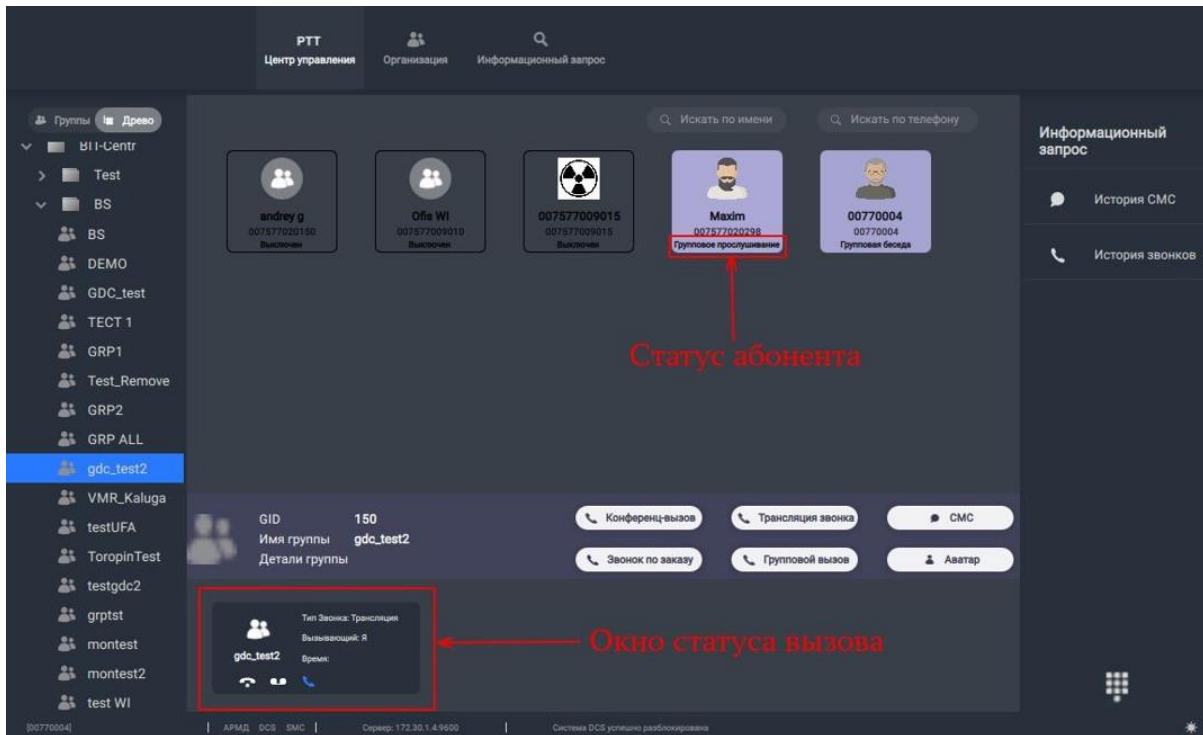


Рисунок 34 – Статус «Групповое прослушивание».

При нажатии на кнопку «Тангенты» (Рис. 35) звонок завершается.

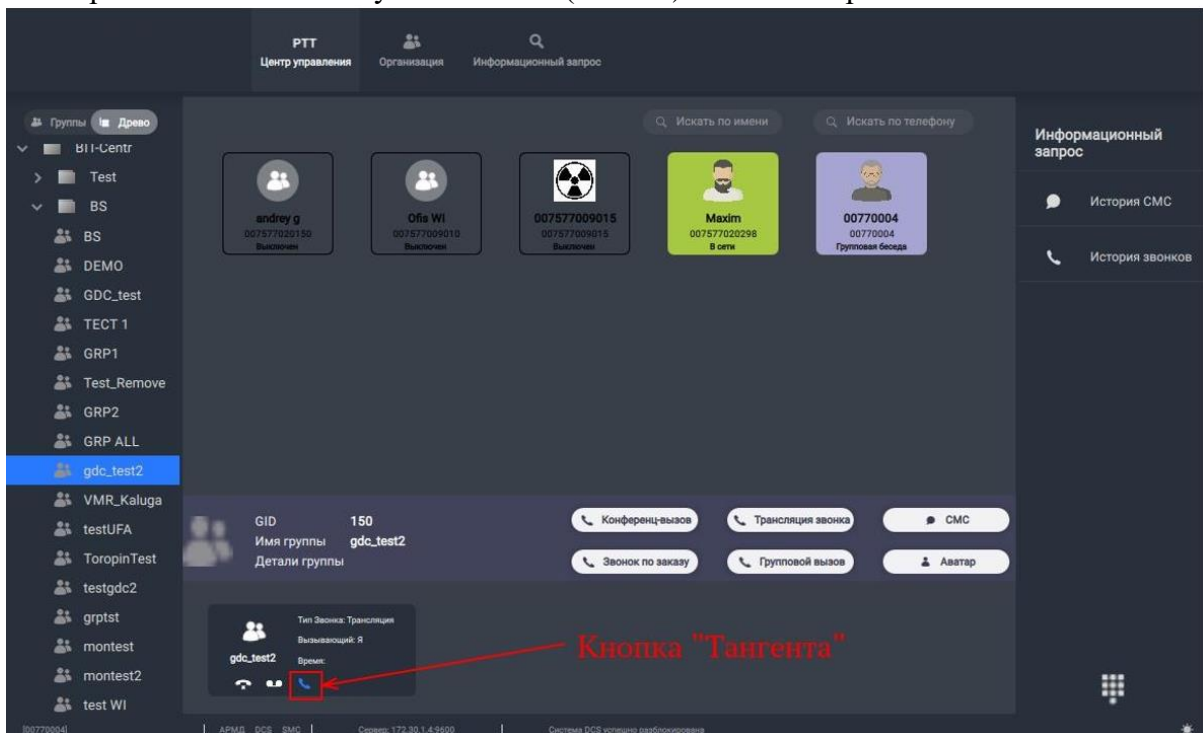


Рисунок 35 – Кнопка «Тангента».

Для завершения разговора нажать кнопку “Завершить звонок” (Рис. 36);

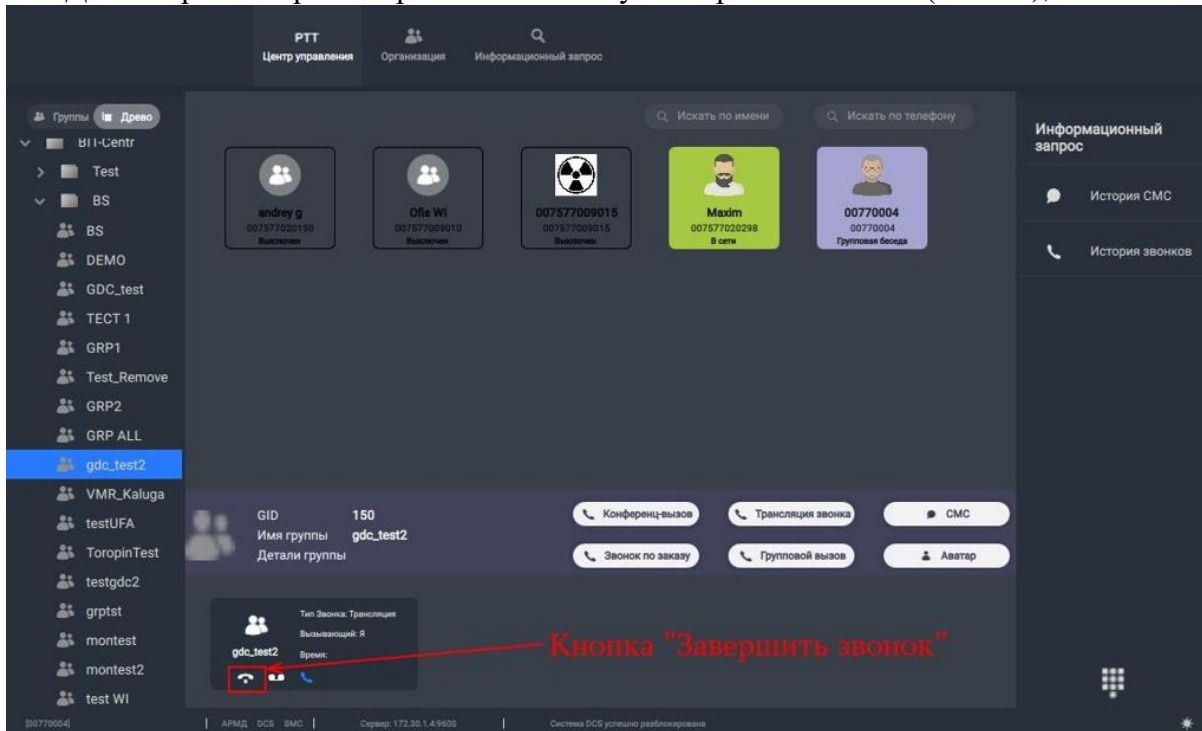


Рисунок 36 – Завершение вызова.

3.12 Отправка сообщения группе

Для отправки сообщения группе пользователей необходимо:

Во вкладке «Центр управления» основного меню программы выбрать группу (Рис. 37);

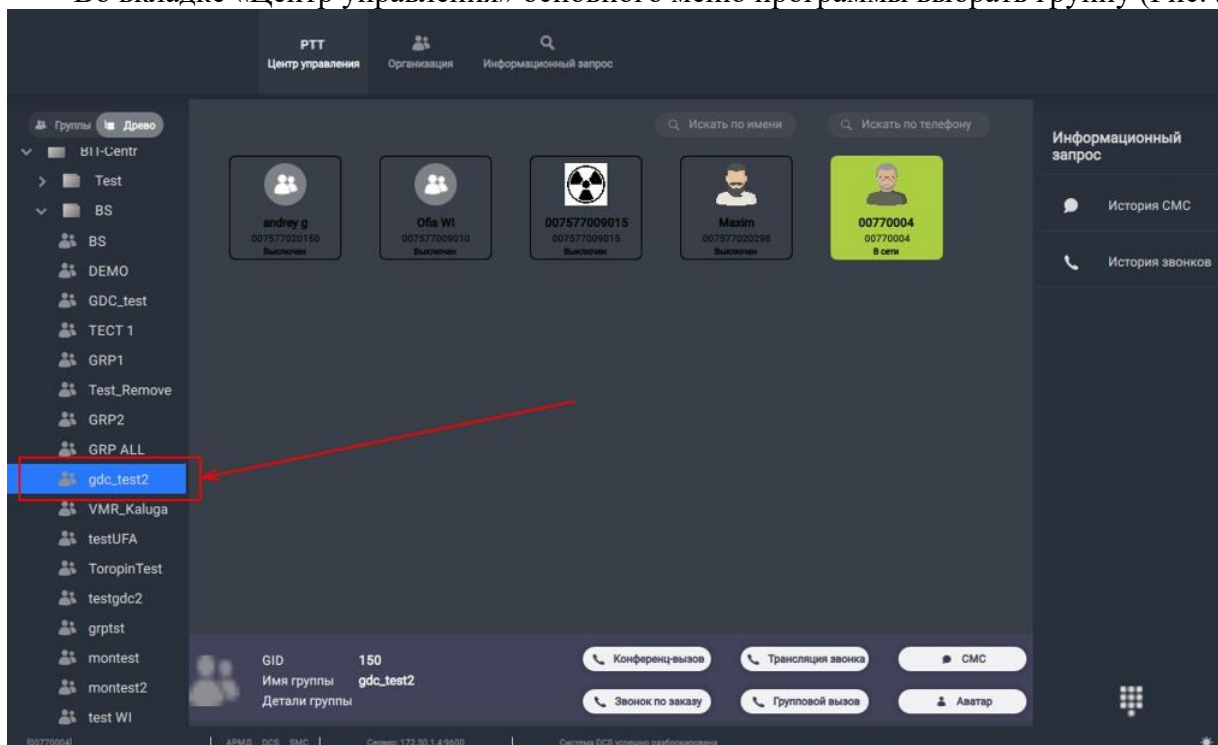


Рисунок 37 – Раздел «РТТ Центр управления».

Нажать кнопку «СМС» (Рис. 38);

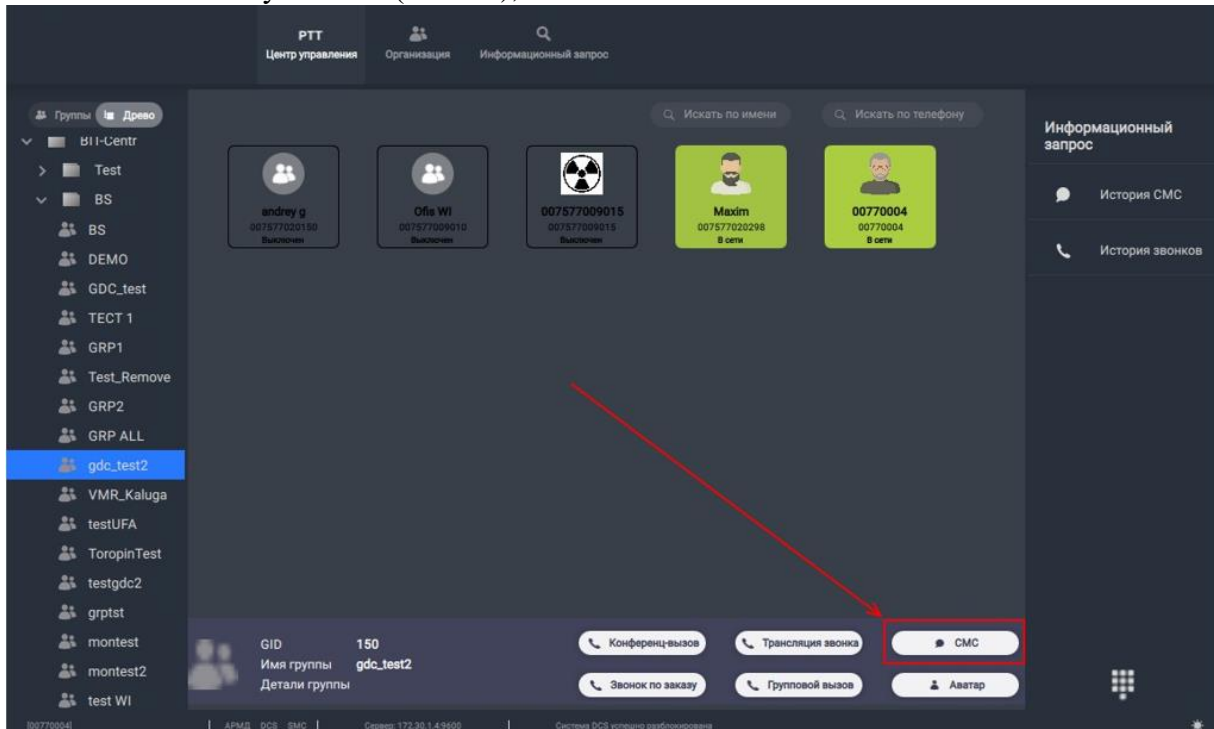


Рисунок 38 – Кнопка «СМС».

В открывшемся окне в поле “Содержание” ввести текст сообщения (Рис. 39);

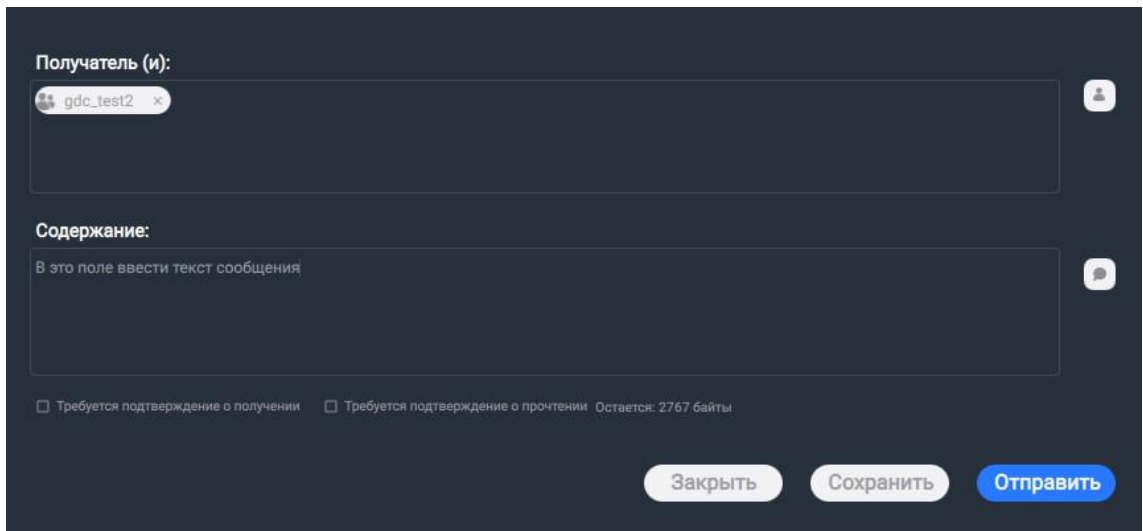


Рисунок 39 – Окно создания СМС сообщения.

Нажать кнопку “Отправить” (Рис. 40);

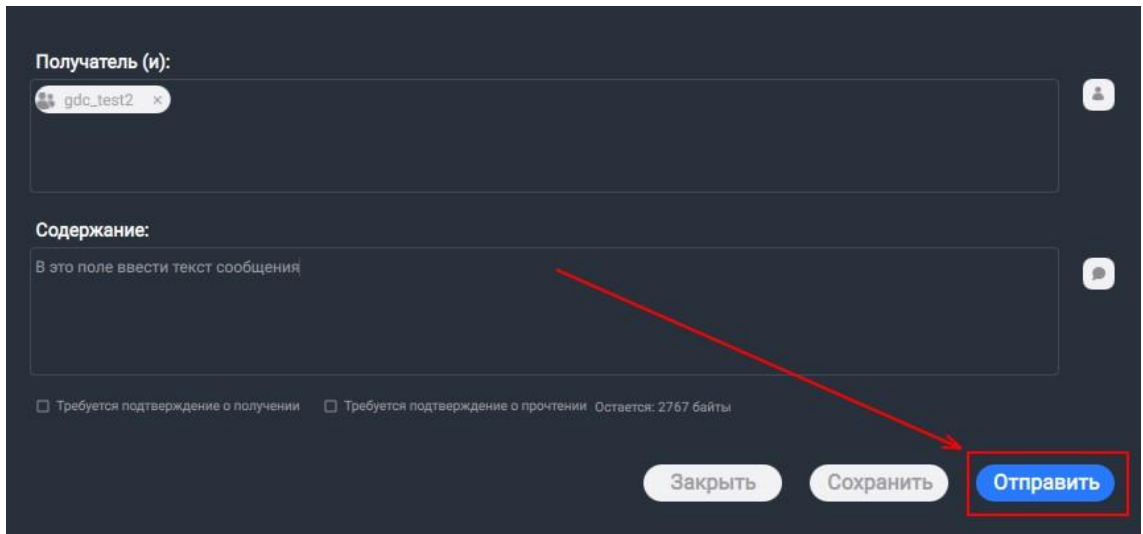


Рисунок 40 – Кнопка отправки сообщения.

3.13 Изменение изображения группы

Для изменения изображения аватара группы необходимо:

Во вкладке «Центр управления» основного меню программы выбрать группу (Рис. 41);

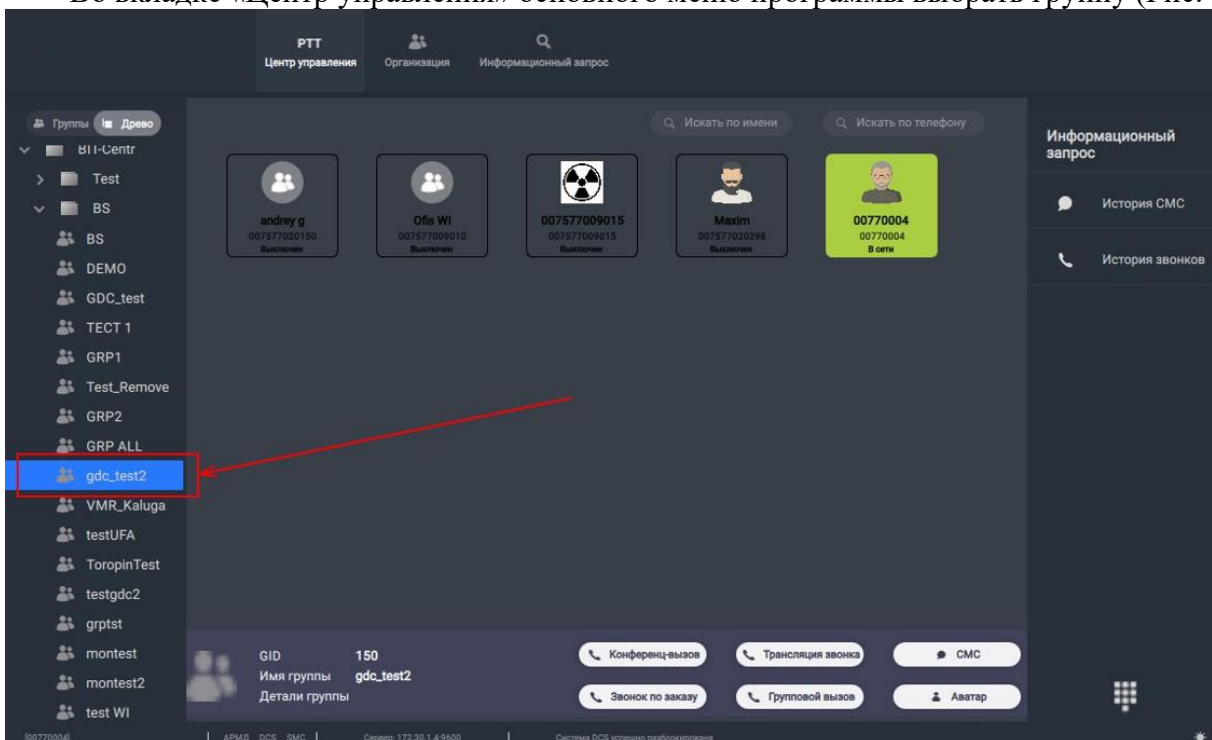


Рисунок 41 – Раздел «РТТ Центр управления».

Нажать кнопку “Аватар” (Рис. 42);

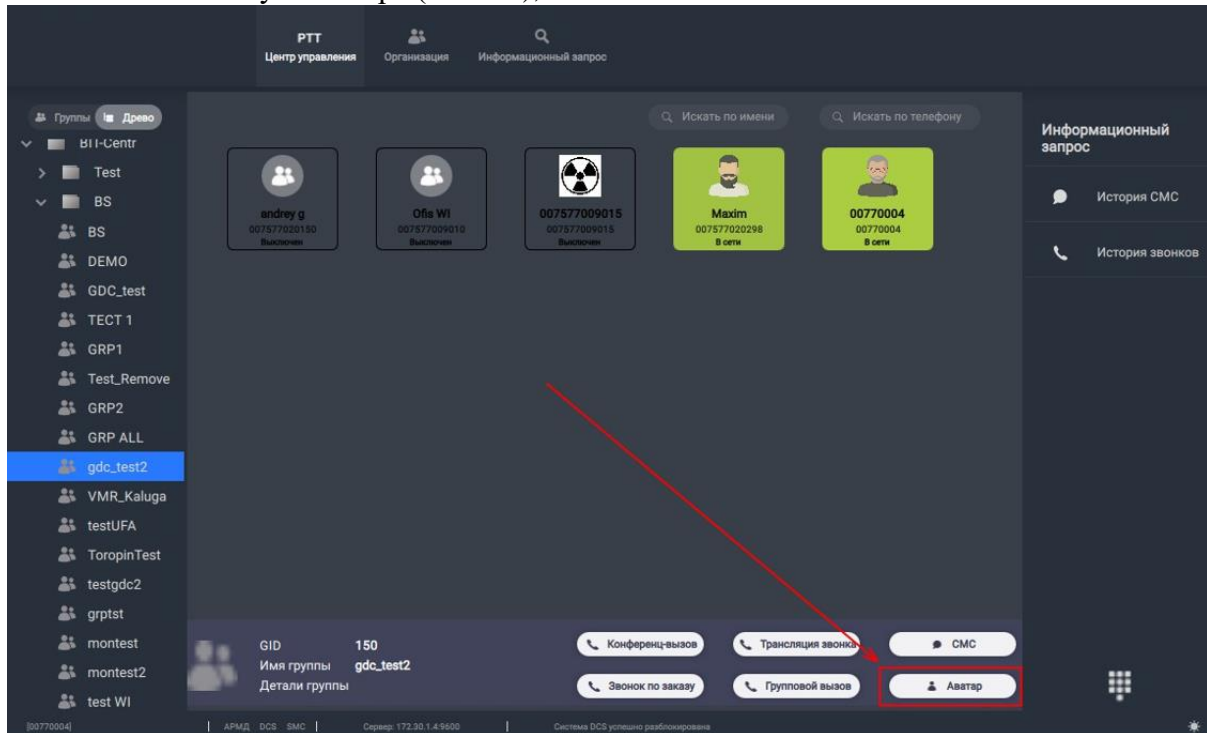


Рисунок 42 – Кнопка редактирования аватара группы.

В открывшемся окне выбрать изображение из списка или найти изображение на компьютере нажав кнопку “Файл...” (Рис. 43)

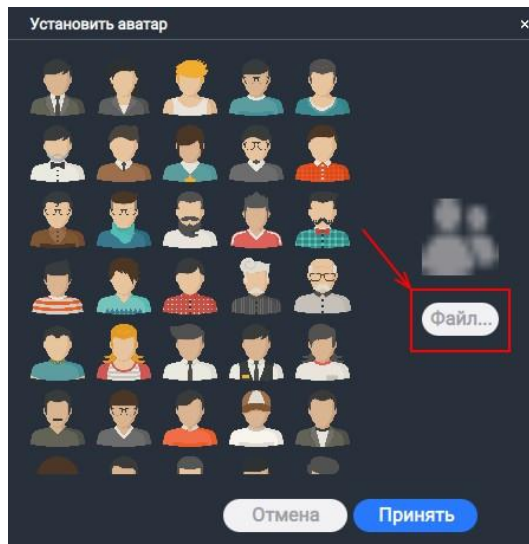


Рисунок 43 – Окно редактирования аватара группы.

Нажать кнопку “Принять” (Рис. 44);

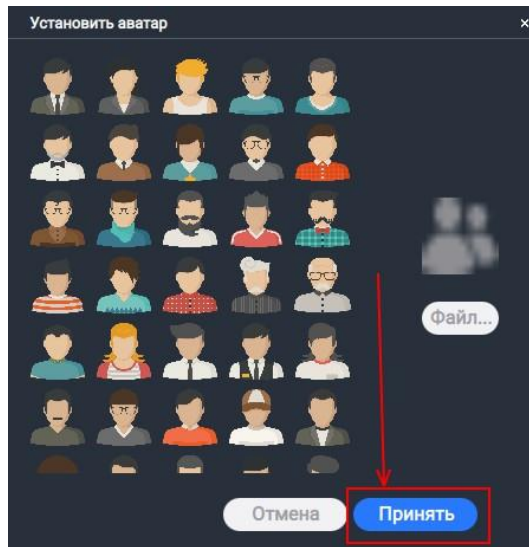


Рисунок 44 – Сохранение изменений.

3.14 Панель действий для абонента

При выборе абонента, в основном окне отображается панель действий для абонента (Рис. 45)

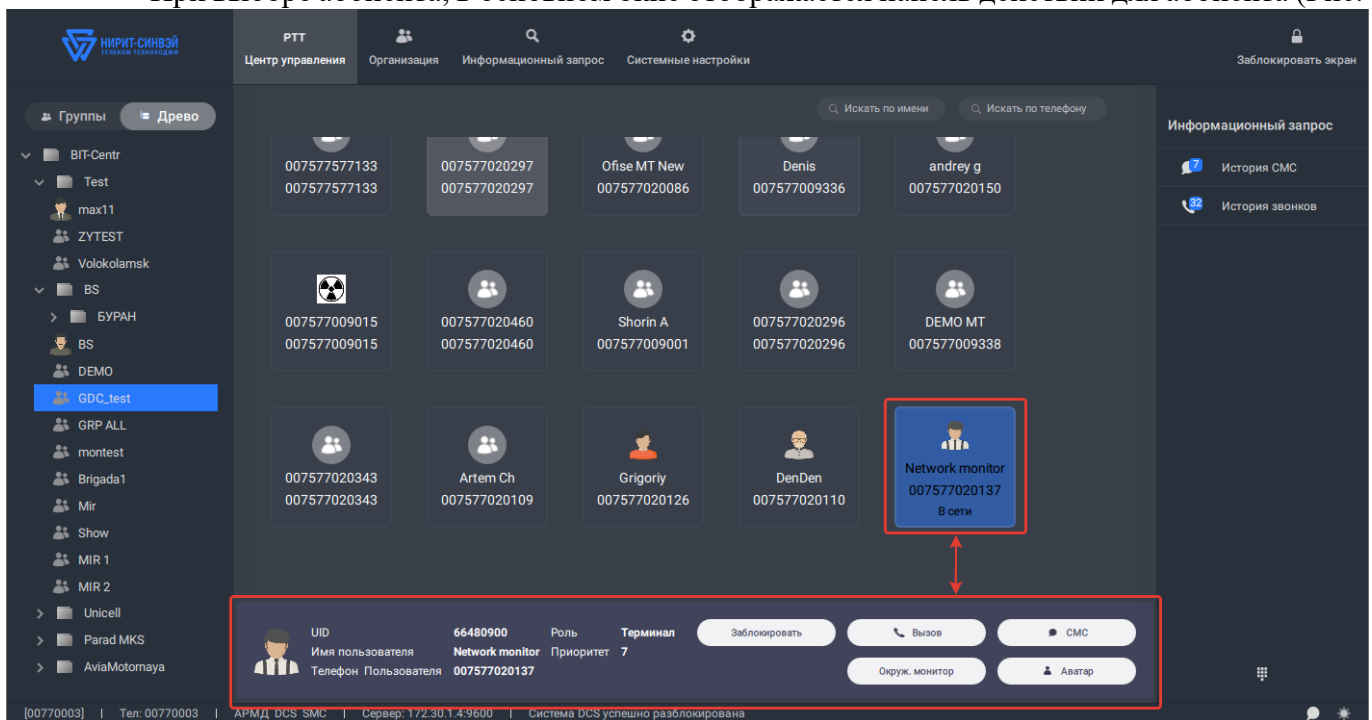
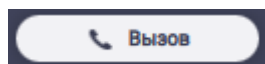


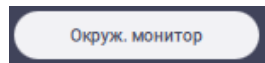
Рисунок 45 – Панель действий для абонента.



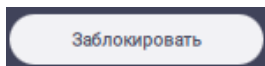
“Вызов” - вызов абонента.



“СМС” - отправка СМС-сообщения абоненту.



“Окруж. монитор” - прослушать окружающую обстановку вокруг абонента.



“Заблокировать” – блокировка сервисов абонента звонки, смс, передача данных и т.д.



“Аватар” - изменение изображения абонента.

3.15 Вызов абонента

Для того чтобы вызвать абонента, необходимо выбрать иконку нужного абонента и в панели действий нажать кнопку “Вызов”. При этом отображается окно статуса звонка. У вызываемого абонента отображается статус “Звонок” (Рис. 46).

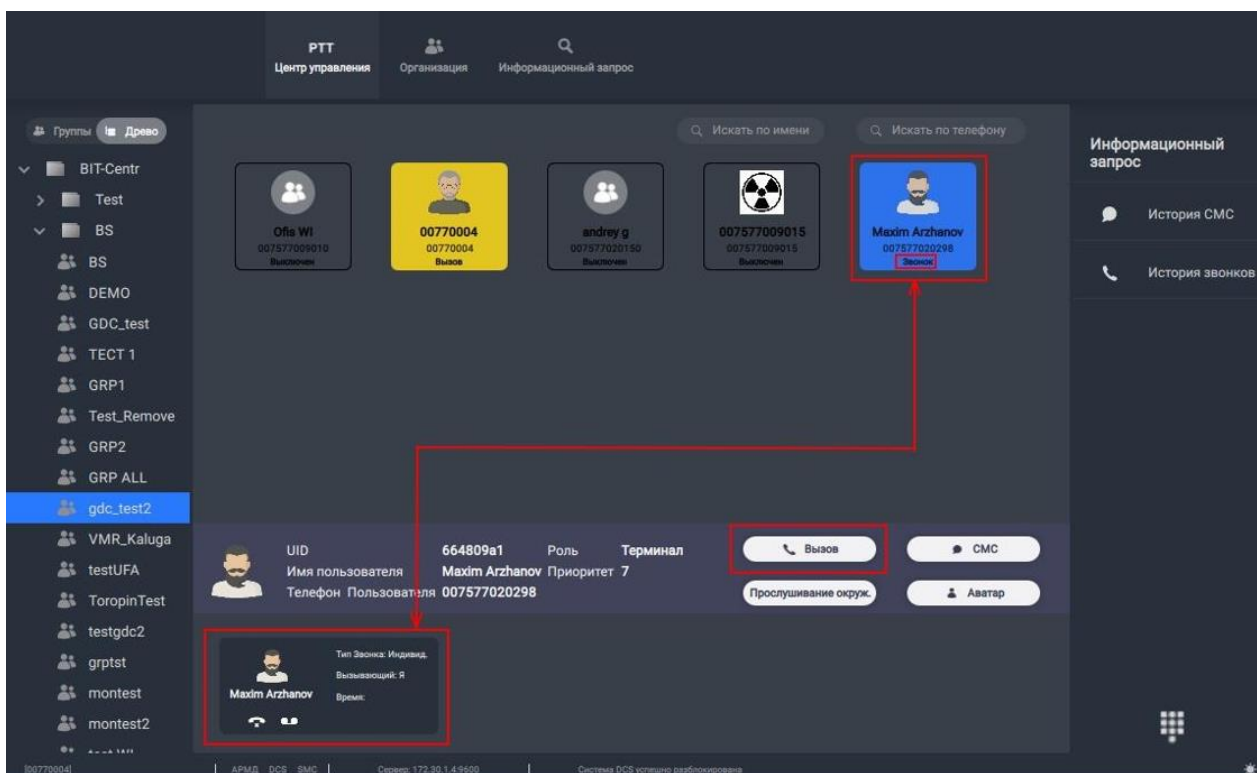


Рисунок 46 – Вызов абонента.



“Сброс вызова” - завершить звонок.



“Записать разговор” - записать текущий разговор.

3.16 Отправка СМС-сообщения абоненту

Чтобы отправить абоненту СМС-сообщение, необходимо выбрать иконку нужного абонента и в панели действий нажать кнопку “СМС” (Рис. 47). На экране появится окно отправки СМС-сообщения (Рис. 48).

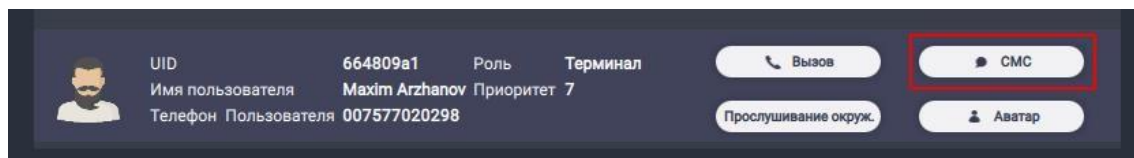


Рисунок 47 – Кнопка отправки СМС-сообщения абоненту.

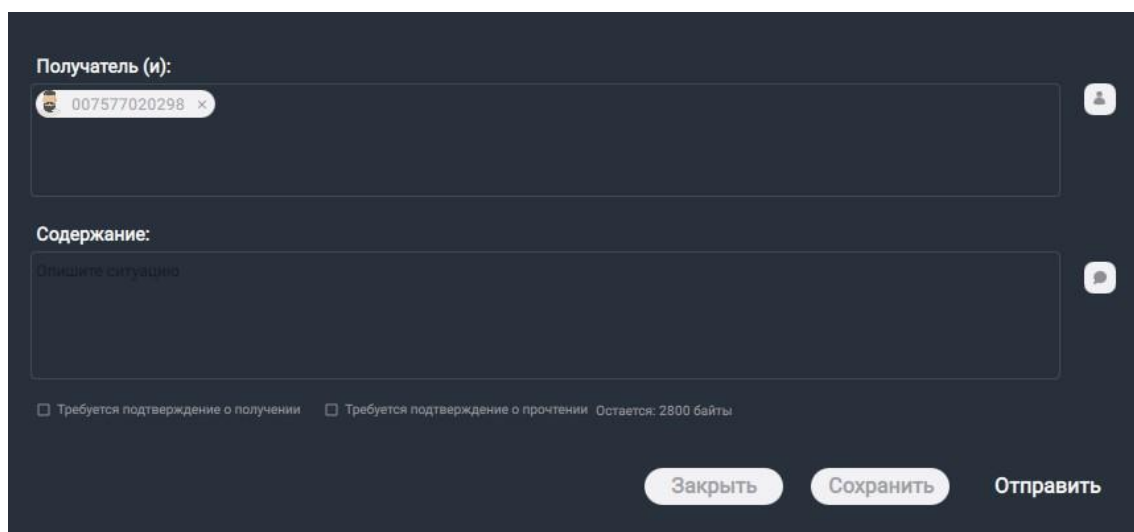


Рисунок 48 – Окно редактирования СМС-сообщения.



“Выбор получателя”

открывает окно для выбора получателя.

“Выбор шаблона”

открывает окно для выбора шаблонного сообщения.

“Получатель (и)”

получатель сообщения.

“Содержание”

текст сообщения.

“Требуется подтверждение о получении”

получить отчёт о доставке сообщения.

“Требуется подтверждение о прочтении”

получить отчёт о прочтении сообщения.

A rectangular button with rounded corners and a dark background, containing the word 'Сохранить' (Save) in white text.

“Сохранить сообщение”

сохраняет сообщение в черновики.

3.17 Прослушивание окружающей обстановки

Для того, чтобы прослушать окружающую обстановку абонента, необходимо во вкладке «Центр управления» главного меню программы выбрать иконку нужного абонента и в панели действий нажать кнопку “Прослушивание окруж.” При этом отобразится окно статуса звонка (Рис. 49).

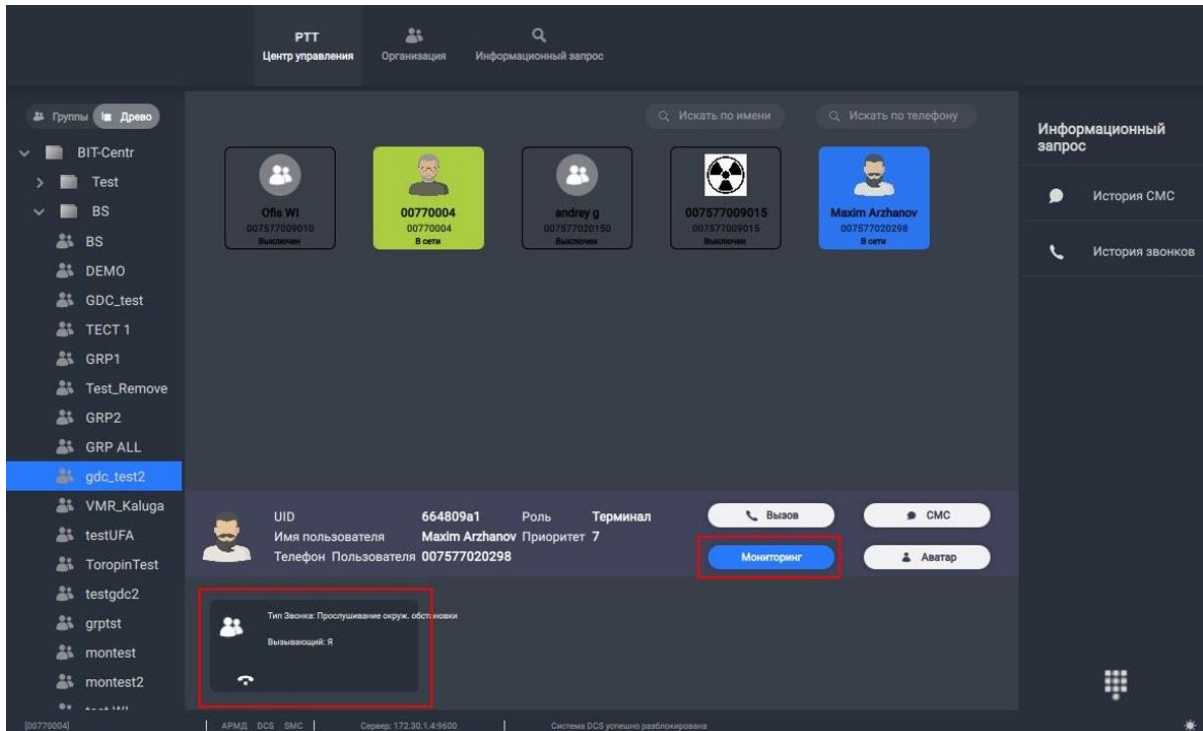


Рисунок 49 – Прослушивание окружающей обстановки.



“Сброс вызова”

завершить прослушивание.

3.18 Изменение изображения абонента

Для изменения изображения абонента, необходимо выбрать иконку нужного абонента и в панели действий нажать кнопку “Аватар” (Рис. 50). Отобразится окно “Установить аватар”. Можно выбрать изображение из списка или загрузить с компьютера, нажав кнопку “Файл”. Чтобы сохранить изменения, нажать кнопку “Принять” (Рис. 51).

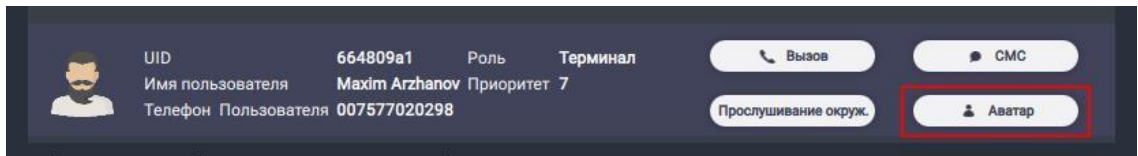


Рисунок 51 – Панель действия для абонента

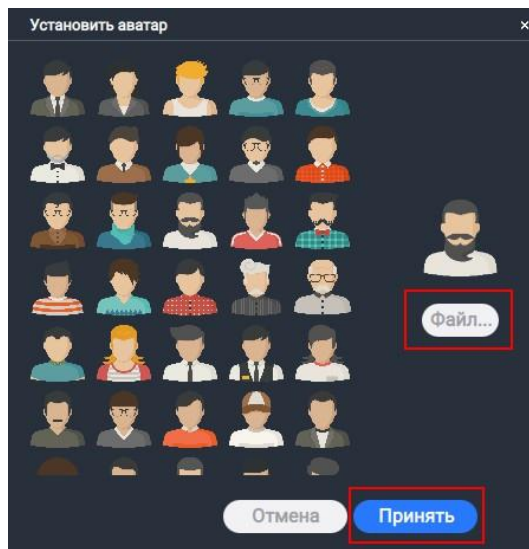
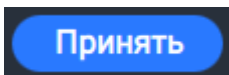


Рисунок 51 – Окно выбора аватара



“Файл...”

Загрузить изображение с компьютера.



“Принять”

Сохранить изменения.

3.19 Широковещательный вызов

Для совершения широковещательного вызова, находясь во вкладке «Центр управления» главного меню программы, необходимо:

1. Зажать клавишу SHIFT и мышкой выбирать группы (группы подсвечиваются синим), в которые хотим совершить вызов, и нажимаем кнопку Широковещательный вызов (Рис. 52)

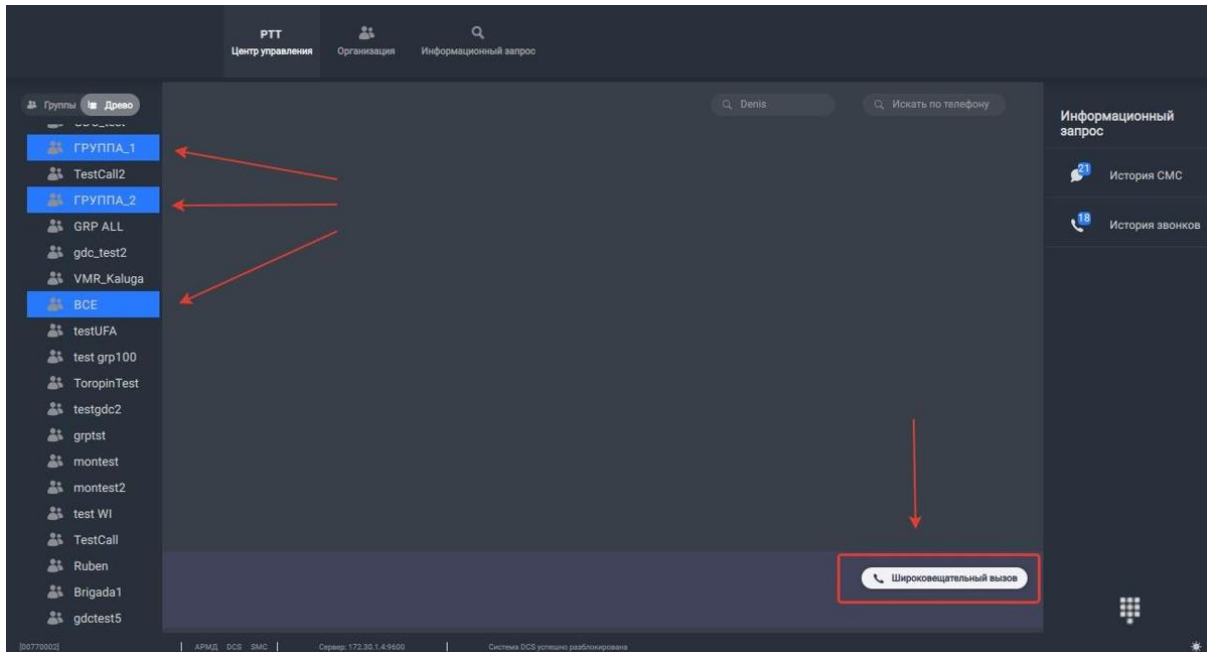


Рисунок 52 – Раздел «РТТ Центр управления»

2. При этом отображается окно статуса звонка. Для завершения разговора нажать кнопку «Завершить звонок» (Рис. 53);

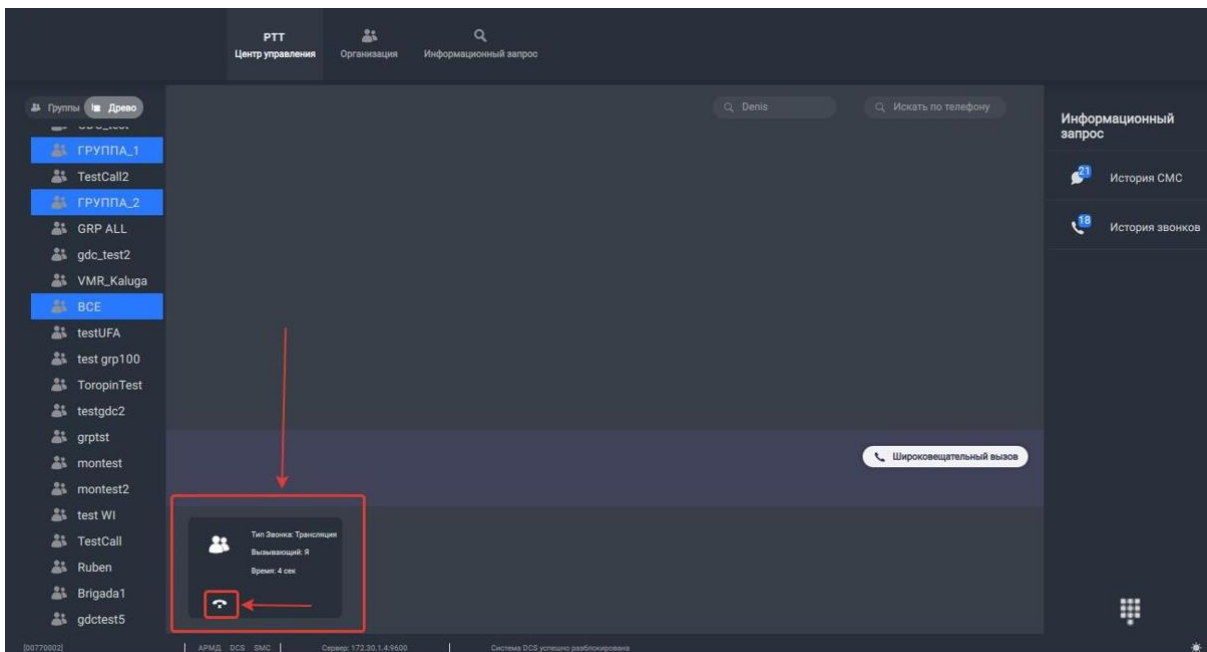


Рисунок 53 – Статус звонка.

3.20 Блокировка абонента

Для совершения блокировки абонента, необходимо:

1. Выделить нужного абонента, и нажать кнопку заблокировать (у абонента пропадет доступ до сервисов, звонки, передача данных и т.д.) (Рис. 54)

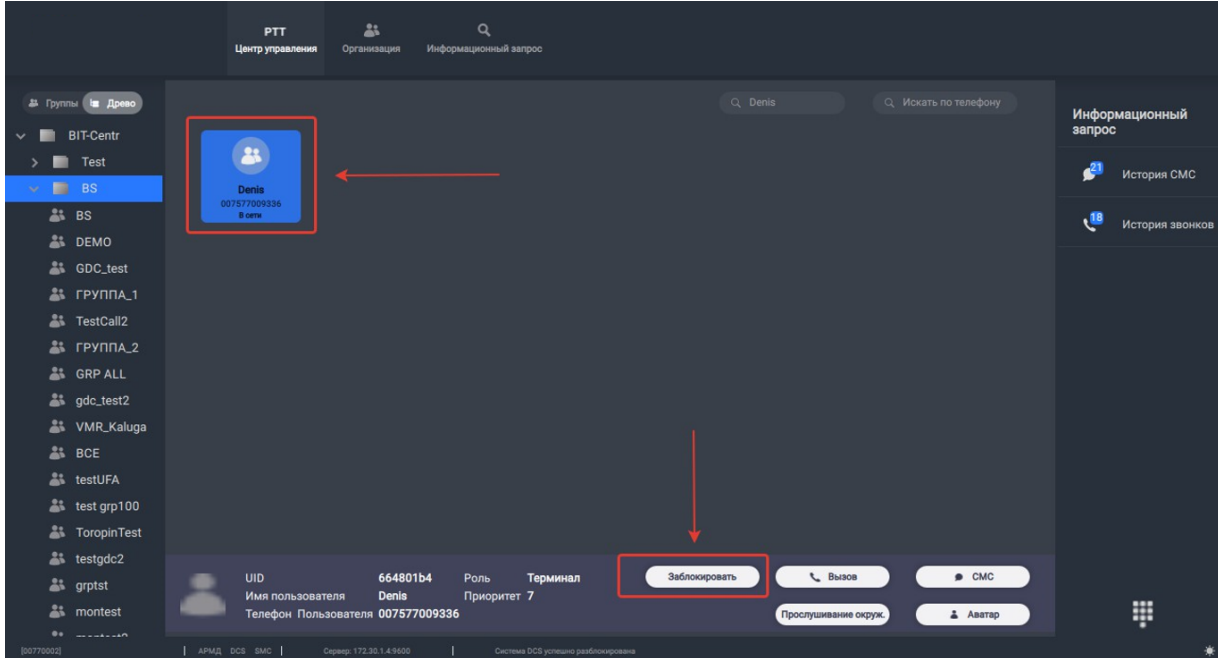


Рисунок 54 – Меню действий для абонента.

2. У абонента появится статус заблокирован. Для разблокировки абонента, нажмите кнопку разблокировать (Рис. 55).

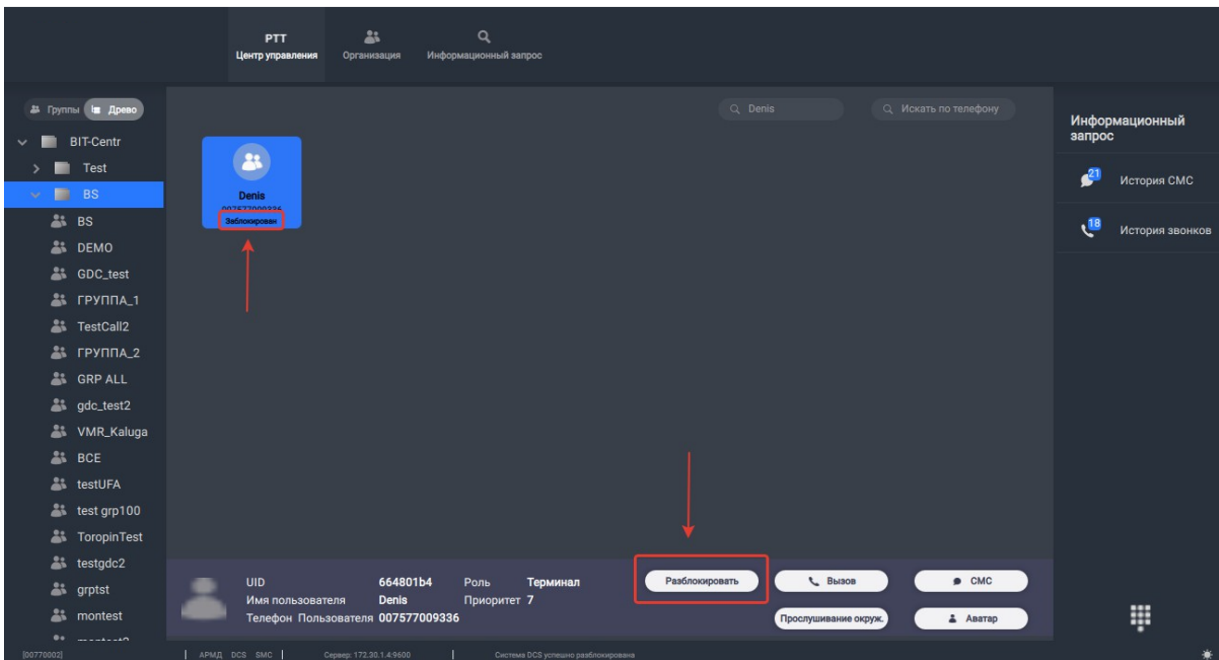


Рисунок 55 – Статус заблокированного абонента.

3.21 Работа в АРМД под ролью Администратора организации

Основная задача Администратора, добавление абонентов (аккаунтов, телефонных номеров) в АРМД, чтобы затем ими мог управлять Диспетчер (Рис. 56)

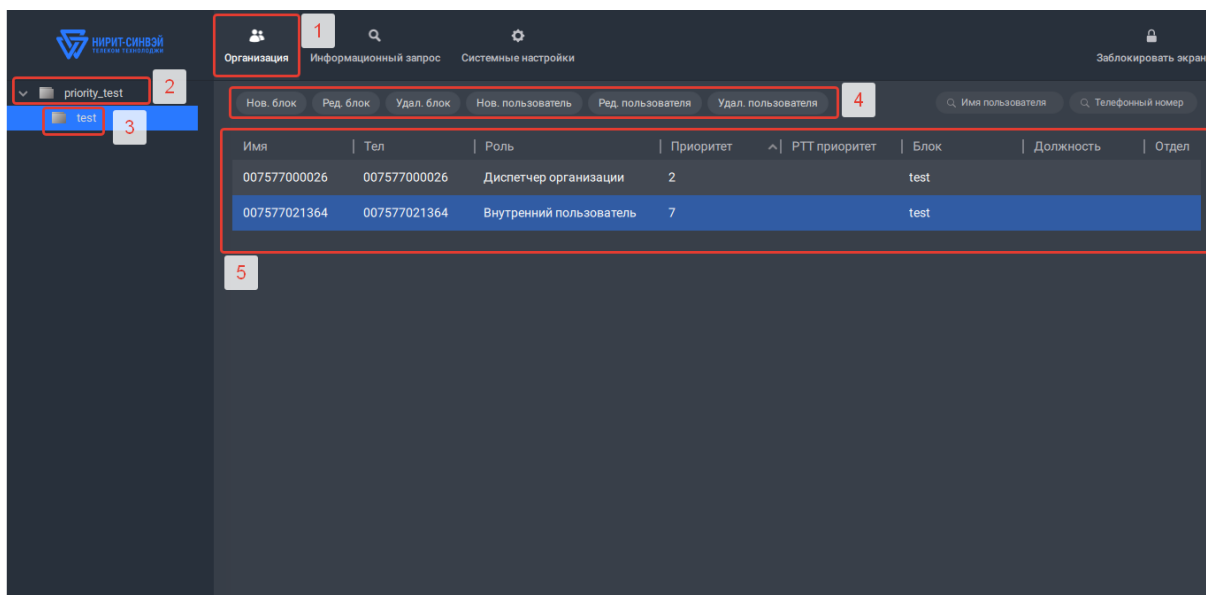
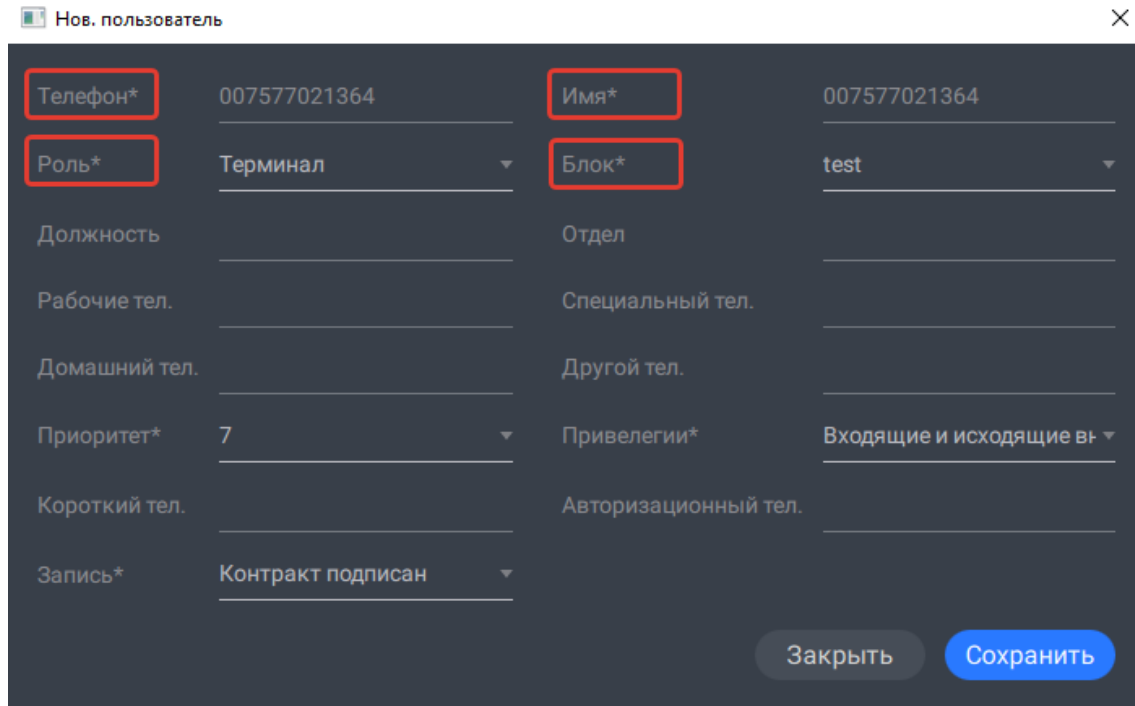


Рисунок 56 – Основное меню программы

1. Основное меню
2. Название Организации
3. Блок, к блоку привязываются пользователи и группы. Блоков может быть несколько.
4. Нов. блок – меню для создания нового блока; Ред. блока – редактирование блока; Удал. блок – удаление блока; Нов. пользователь – добавление нового пользователя; Ред. пользователя – редактирование пользователя; Удал. пользователя – удаление пользователя.
5. Список пользователей

3.22 Добавление нового пользователя в АРМД

Заполняем следующие поля (Рис. 57):



Телефон*	007577021364	Имя*	007577021364
Роль*	Терминал	Блок*	test
Должность		Отдел	
Рабочие тел.		Специальный тел.	
Домашний тел.		Другой тел.	
Приоритет*	7	Привелегии*	Входящие и исходящие в
Короткий тел.		Авторизационный тел.	
Запись*	Контракт подписан		

Рисунок 57 – Добавление нового пользователя в АРМД

Телефон – указываем номер телефона нашего пользователя

Имя – указываем имя или номер телефона

Блок – выбираем блок из списка, к которому привязываем пользователя

Роль – определяется автоматически, если номер телефона добавлен в организацию, то роль – «Терминал», если номер телефона не добавлен в организацию, то роль – «Внешний пользователь». Если необходимо добавить диспетчера организации, то роль выбираем вручную – «Диспетчер организации» (Рис. 58).

Рисунок 58 – Добавление диспетчера в АРМД

Для добавления диспетчера организации необходимо выбрать роль «Диспетчер организации», и добавить пароль. Имя и пароль используется для работы в АРМД под диспетчером.

3.23 Подключение (запуск) к АРМД

Заполняем следующие поля (Рис. 59):

Рисунок 59 – Подключение к АРМД

Имя пользователя и пароль, для работы под Диспетчером, вводим данные аккаунта диспетчера, для работы под Администратором вводим данные аккаунта администратора. При первом подключении, необходимо ввести IP адрес сервера. Необходимо нажать на значок шестеренки, заполнить следующие поля (Рис. 60):

Автоматизированное рабочее место диспетчер

IP сервера	172.30.1.4
Порт сервера	9600
Локальный IP	127.0.0.1
IP сервера DCS	IP-адрес сервера DCS ...
Порт сервера DCS	Порт сервера DCS или...
Режим привязки DCS	<input checked="" type="radio"/> Связ. <input type="radio"/> Не связ.

Отмена Принять

НИРИТ-СИНВЭЙ
ТЕЛЕКОМ ТЕХНОЛОДЖИ

Рисунок 60 – Подключение к АРМД

Указываем IP адрес нужного сервера, порт сервера остается неизменным 9600, нажимаем принять, и окно вернется к предыдущему виду, ввод логина и пароля.

